



Version 3.0 (2009)

AZ ELEKTRONIKAI IPAR ETIKAI KÓDEXE

Az Elektronikai Ipar Etikai Kódexe olyan előírásokat vázol fel, amelyek biztosítják, hogy az elektronikai ipar ellátó láncában a munkakörülmények biztonságosak legyenek, hogy a dolgozók tiszteletben és megbecsülésben részesüljenek, valamint hogy a gyártási eljárások környezetvédelmi szempontból felelősségteljesek legyenek.

Jelen Kódex céljaira az elektronikai ipar részeinek tekintjük az Eredeti berendezések gyártóit (Original Equipment Manufacturers – OEMs), az Elektronikai gyártási szolgáltató (Electronic Manufacturing Services – EMS) cégeket és az Eredeti design-gyártókat (Original Design Manufacturers – ODMs), beleértve mindazt a szerződéses munkaerőt is, amely olyan termékeket tervez, értékesít, gyárt és/vagy olyan szolgáltatásokat nyújt, amelyek elektronikai termékek gyártását segítik. A Kódexet önkéntes alapon elfogadhatja bármely, az elektronikai szektorban tevékenykedő vállalkozás, és ezt követően alkalmazhatja saját ellátó láncára és alvállalkozóira.

Ahhoz, hogy a Kódexet elfogadja és résztvevővé („Résztevő”) váljon, a vállalkozás kijelenti, hogy támogatja a Kódexet, és törekszik arra, hogy a Kódexben lefektetett vezetői rendszernek megfelelően alkalmazkodjon a Kódexhez és annak normáihoz.

Valamennyi Résztvevő bővítheti a Kódexet üzlet-specifikus elemekkel, ha a helyzete ezt indokolja. Azt is elvárjuk, hogy valamennyi Résztvevő elsődleges beszállítótól is megkövetelje a Kódex elfogadását és bevezetését.

A Kódex elfogadásához alapvető feltétel, hogy egy vállalkozás és valamennyi tevékenysége hiánytalanul megfeleljen azon ország törvényeinek és rendszabályainak, amelyben működik.¹ A Kódex arra biztatja a Résztvevőket, hogy lépjenek túl a törvényi feltételek teljesítésén, és nemzetközileg is elismert normákat célozzanak meg, amelyek segítik a társadalmi és környezetvédelmi felelősség erősödését.

Az Elektronikai Ipari Polgárok Koalíciója (Electronic Industry Citizenship Coalition) elhivatott arra, hogy rendszeresen szerezzon be információkat az érintettektől az Elektronikai Ipar Etikai Kódexre vonatkozó folyamatos fejlesztéssel és kivitelezéssel kapcsolatban

A Kódex öt részből áll. Az A, B és C rész a következő területek normáit vázolja fel: munkaerő, egészség és biztonság, környezetvédelem. A D rész a Kódex bevezetéséhez szükséges minimálisan elfogadható rendszer elemeit veszi számba. Az E rész az üzleti etikához kapcsolódó normákat írja le.

A Kódex elkészítésénél referenciaként olyan elismert normák kerültek felhasználásra, mint Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata (Universal Declaration of Human Rights – UDHR), a Nemzetközi Társadalmi Felelősségre Vonhatóság (Social Accountability International – SAI) és az Etikai Kereskedelmi Kezdeményezés (Ethical Trading Initiative – ETI), amelyekből további hasznos információk is nyerhetők.

¹ Ez a kódex nem azért készült, hogy új vagy kiegészítő jogokat alkosson, a munkavállalókat ebbe beleértve.

A. MUNKAERŐ

A Résztevők elkötelezik magukat a dolgozók emberi jogainak védelme mellett, valamint hogy megbecsüléssel és tisztelettel bánnak velük, ahogy az a nemzetközi közösségben alapvető.

Az elfogadott normák, ahogy azok ebben a mellékletben összefoglalva található, referenciaként lettek felhasználva a Kódex elkészítésekor és ezekből további hasznos információk is nyerhetők.

A munkaerő normái a következők:

- 1) Szabadon választott foglalkoztatás
Kényszermunka, rabszolgamunka vagy ellátás fejében végzett munka, illetve nem önkéntes börtön-foglalkoztatás nem alkalmazható. Minden munka önkéntes alapon végzendő, a dolgozók pedig méltányos felmondási idővel szabadon kiléphetnek. A dolgozók nem kötelezhetők arra, hogy az alkalmazás feltételeként átadják államilag kibocsátott személyazonossági igazolványukat, útlevelüket vagy munkavállalási engedélyüket.
- 2) Gyermekmunka
Gyermekmunka a gyártás semelyik szakaszában nem alkalmazható. A „gyermek” szó minden olyan foglalkoztatott személyre vonatkozik, aki a 15. életévét még nem töltötte be (illetve a 14-et, ahol egy adott ország törvényei ezt lehetővé teszik), vagy nem érte el azt a kort, ahol kötelező iskoláztatása véget ér, illetve az ország törvényeinek megfelelő legalacsonyabb munkavállalási kort, akármelyik legyen is ezek közül a legmagasabb. Támogatást élveznek az olyan törvényes munkahelyi gyakorlatot biztosító programok, amelyek valamennyi törvénynek és rendszabálynak megfelelnek. A 18 év alatti dolgozók nem végezhetnek veszélyes munkát, és oktatási igényeikre való tekintettel éjszakai munkavállalásuk korlátozható.
- 3) Munkaidő
A megfelelő gyártási gyakorlatokról készített tanulmányok egyértelmű összefüggést mutatnak ki a dolgozók túlterhelése és a csökkenő termelékenység, a növekvő fluktuáció és a nagyobb számú sérülések és megbetegedések között. A munkahetek száma nem haladhatja meg a helyi törvények által maximáltat. Továbbá egy munkahét nem állhat 60-nál több munkaórából, a túlórákat is beleértve, kivéve egyes vészhelyzeteket vagy nem szokványos helyzeteket. A dolgozóknak hét nap alatt legalább egy szabadnapot biztosítani kell.
- 4) Minimálbér
A dolgozók részére kifizetett ellentételezésnek valamennyi hatályos bértörvénynek meg kell felelnie, beleértve a minimálbérré, a túlórára és a törvényesen járó juttatásokra vonatkozókat is. A fegyelmi alapon történő bércsökkenésnek összhangban kell lennie a helyi törvényekkel. A dolgozókat egyértelműen és kellő időben tájékoztatni kell arról, hogy mi alapján kapják bérüket.
- 5) Durva vagy embertelen bánásmód
Tilos a durva vagy embertelen bánásmód; ebbe beletartozik a szexuális zaklatás, a szexuális visszaélés, a testi fenytítés, a szellemi vagy testi kényszer vagy a dolgozók szóbeli megsértése; tilos továbbá az ilyen bánásmóddal való fenyegetőzés.



- 6) **Diszkrimináció**
A Résztvevők elkötelezettek a zaklatástól és törvénytelen megkülönböztetéstől mentes munkaerő mellett. A cégek nem folyamodhatnak faj, bőrszín, kor, nem, szexuális orientáció, nemzetiségi hovatartozás, mozgáskorlátozottság, politikai nézetek, szakszervezeti tagság vagy családi állapot alapján történő megkülönböztetéshez a munkaerő felvételénél illetve olyan munkahelyi gyakorlatokban, mint az előléptetések, jutalmak és továbbképzési lehetőségek. Ezenkívül a dolgozók vagy a lehetséges dolgozók nem vethetők alá olyan orvosi/terhességi vizsgálatoknak, amelyek diszkriminatív jelleggel felhasználhatók lennének.
- 7) **Egyesülési szabadság**
A dolgozók és a vezetőség közötti nyílt kommunikáció és közvetlen kapcsolat a leghatékonyabb módjai a munkahelyi és bérproblémák megoldásának. A Résztvevők tiszteletben tartják a dolgozók jogát a szabad egyesülésre, a szakszervezetekhez való csatlakozásra, képviselőt állítására és/vagy arra, hogy a helyi törvényekkel összhangban munkástanácsokhoz csatlakozzanak. A dolgozóknak biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy nyíltan tárgyaljanak a vezetőséggel a munkafeltételekről, anélkül, hogy megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól kellene tartaniuk.

B. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

A Résztevők elismerik, hogy a biztonságos és egészséges munkakörnyezet javítja a termékek és a szolgáltatások színvonalát, a termelés következetességét és a dolgozók morálját.

A Kódex elkészítésénél referenciaként olyan elismert vezetői rendszerek kerültek felhasználásra, mint az OHSAS 18001 és az ILO Guidelines on Occupational Safety and Health (Munkahelyi biztonsági és egészségügyi irányelvek), amelyekből további hasznos információk is nyerhetők.

Az egészségügyi és biztonsági normák a következők:

- 1) **Biztonság**
Megfelelő tervezéssel, műszaki kialakítással és adminisztratív intézkedésekkel, megelőző karbantartással és munkavédelmi eljárásokkal (beleértve a főkapcsoló lezárását/figyelmeztetés elhelyezését). Ott, ahol a kockázatok nem tarthatók kézben kellőképpen ezekkel a megoldásokkal, a dolgozókat el kell látni a megfelelő személyes védőfelszereléssel.
- 2) **Vészhelyzetekre való felkészültség és válaszlépések**
A vészhelyzeteket és az azokból adódó eseményeket azonosítani kell, kiértékelni, hatásukat pedig veszélytervek és válaszlépések kidolgozásával minimalizálni. Ezek közé tartozik: vészhelyzet-jelentés, dolgozók értesítése és evakuációs intézkedések, dolgozók képzése és gyakorlatok, megfelelő tűzjelző és oltóberendezés, megfelelő vészkijáratok és helyreállítási tervek.
- 3) **Munkahelyi baleset és megbetegedés**
Olyan eljárásokra és rendszerekre van szükség, amelyek segítségével kezelhetők, nyomon követhetők és jelenthetők a munkahelyi balesetek és megbetegedések. Ezek a következőket is tartalmazzák: a) a dolgozói bejelentések bátorítása; b) balesetek és megbetegedések osztályozása és rögzítése; c) a szükséges orvosi ellátás biztosítása; d) az esetek kivizsgálása és óvintézkedések bevezetése az okok felszámolására; e) a dolgozók újbóli munkába állásának megkönnyítése
- 4) **Üzemi higiénia**
Azonosítani, értékelni és szabályozni kell minden olyan vegyi, biológiai és fizikai közeget, amelynek a dolgozók ki vannak téve. Amikor a kockázatok tervezéssel vagy adminisztratív úton nem szabályozhatók kellőképpen, a dolgozókat el kell látni a megfelelő személyes védőfelszereléssel.
- 5) **Fizikailag megterhelő munka**
Azonosítani, értékelni és szabályozni kell a dolgozók fizikailag megterhelő feladatait, beleértve a kézi anyagmozgatást és nehéz tárgyak emelését, a tartós állómunkát és a rendkívül monoton vagy erőfelfejtéssel járó szerelési feladatokat.
- 6) **Gépek biztonsági védelme**
A dolgozók által használt gépekhez fizikai védelmet, zárszerkezetet és korlátokat kell biztosítani, valamint ezeket megfelelően karbantartani
- 7) **Munkásszálló és kábel**
A dolgozók számára biztosítani kell tiszta WC-ket, ivóvizet, valamint higiénikus lehetőségeket az ételek elkészítésére és tárolására. A Résztevő vagy egy közvetítő által biztosított munkásszállóknak tisztáknak és biztonságosaknak kell lenniük, és ezekben gondoskodni kell a vészkijáratokról, a megfelelő fűtésről és szellőzésről, valamint az indokolt méretű személyes térről.

C. KÖRNYEZETVÉDELEM

A Résztevők elismerik, hogy a környezetvédelmi felelősség nélkülözhetetlen feltétele a világszínvonalú termékek gyártásának. A gyártási műveletek során a környezetre és a természeti forrásokra gyakorolt negatív hatást minimalizálni kell, továbbá biztosítani kell a köz számára az egészséget és a biztonságot.

A Kódex elkészítésénél referenciaként olyan elismert vezetői rendszerek kerültek felhasználásra, mint az ISO 14001 és az Eco Menedzsment és Audit Rendszer (Eco Management and Audit System – EMAS), amelyekből további hasznos információk is nyerhetők.

A környezetvédelmi normák a következők:

- 1) Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel
Valamennyi szükséges környezetvédelmi engedélyt (pl. kibocsátás ellenőrzése) és nyilvántartást be kell szerezni, vezetni és napra készen tartani, továbbá ezek üzemeltetési és jelentéstételi követelményeit be kell tartani.
- 2) Szennyezés-megelőzés és erőforrás-csökkentés
Minden típusú hulladékot és veszteséget – beleértve a vizet és az energiát is – csökkenteni kell, illetve az eredetüknél felszámolni, olyan módszerekkel, mint a gyártási, karbantartási és létesítményi folyamatok módosítása, anyag-behelyettesítés, állagmegóvás, az anyagok újrahasznosítása.
- 3) Vegyi és veszélyes anyagok
A környezetbe kijutó vegyi és egyéb veszélyt jelentő anyagokat azonosítani kell, és gondoskodni kell ezek biztonságos kezeléséről, szállításáról, tárolásáról, újrahasznosításáról, illetve deponálásáról.
- 4) Szennyvíz és szilárd hulladék
A gyártási műveletek és üzemi eljárások során keletkező, illetve a higiéniai létesítményekből származó szennyvizet és szilárd hulladékot folyamatosan ellenőrizni, szabályozni és kibocsátás illetve deponálás előtt szükség szerint kezelni kell.
- 5) Légnemű anyagok kibocsátása
Az illó szerves vegyi anyagokat, aeroszolokat, maró anyagokat, finom szemcsés anyagokat, az ózonréteget károsító vegyi anyagokat és a gyártási művelet során termelt égési melléktermékeket jellemezni, ellenőrizni, szabályozni és kibocsátás előtt szükség szerint kezelni kell.
- 6) A termékek tartalmi korlátozásai
A Résztevőknek valamennyi hatályos törvényt be kell tartaniuk bizonyos anyagok tilalmával, illetve korlátozásával kapcsolatban, beleértve a termékek feliratozására vonatkozó törvényeket és az újrahasznosításra, valamint a hulladék elhelyezésére vonatkozó rendelkezéseket is. A Résztevőknek továbbá követniük kell bizonyos folyamatokat annak érdekében, hogy megfeleljenek valamennyi elfogadott vásárló-specifikus korlátozott és veszélyes anyag listának.

D. VEZETŐI RENDSZER

A Résztevők olyan vezetői rendszert vezetnek be vagy hoznak létre, amelynek területe kiterjed e Kódex tartalmára is. A vezetői rendszert úgy kell megtervezni, hogy biztosítsa a következőket: (a) megfelelés a hatályos törvényeknek, rendszabályoknak és a vásárlóknak a résztvevő műveleteivel és termékeivel kapcsolatos követelményeinek; (b) jelen Kódex követése; és (c) a jelen Kódexszel kapcsolatos működési kockázatok azonosítása és csökkentése. Segítenie kell továbbá a folyamatos fejlődést.

A vezetői rendszernek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- 1) Vállalati állásfoglalás
A cég társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalási nyilatkozatai, amelyek megerősítik a Résztevő elkötelezettségét a vállalt kötelezettségek teljesítése és a folyamatos fejlődés mellett.
- 2) A vezetőség felelősségre vonhatósága és felelőssége
Egyértelműen megnevezett vállalati képviselő(k), aki(k) felelős(ek) a vezetői rendszerek bevezetéséért és állapotának rendszeres felülvizsgálatáért.
- 3) Jogi és vásárlói követelmények
A hatályos törvények, rendszabályok és vásárlói követelmények azonosítása, követése és értelmezése.
- 4) Kockázatértékelés és kockázatkezelés
A Résztevő működéséhez fűződő környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági², valamint munkagyakorlati kockázatok azonosítási folyamata. Az egyes kockázatok viszonylagos jelentőségének megállapítása, és a megfelelő eljárási és fizikai szabályzások bevezetése az azonosított kockázatok felügyeletére vonatkozó rendelkezések betartásának biztosítására.
- 5) Teljesítési célok megvalósítási tervvel és intézkedésekkel
Írott normák, teljesítési célok, célkitűzések és megvalósítási tervek, amelyek tartalmazzák a Résztevő teljesítményének rendszeres kiértékelését a célkitűzésekhez viszonyítva.
- 6) Képzés
A vezetők és a dolgozók képzési programjai a Résztevő irányelveinek, eljárásainak és fejlődési céljainak megvalósításához.
- 7) Kommunikáció
A Résztevő teljesítményét, gyakorlatait és elvárásait tükröző információk világos és pontos közvetítése a dolgozók, a szállítók és a vásárlók felé.
- 8) A dolgozók visszajelzései és részvétele
Annak kiértékelési folyamata, hogy a dolgozók mennyire értették meg a jelen Kódexben foglalt gyakorlatokat és feltételeket és visszajelzések szerzése ezzel kapcsolatban, illetve a folyamatos javulás elősegítése.
- 9) Auditok és értékelések
Rendszeres önellenőrzések annak biztosítására, hogy a jogi és rendszabályi követelmények, a Kódex tartalma, valamint a társadalmi és környezetvédelmi felelősségre vonatkozó vásárlói szerződéses követelmények betartása megtörténjen

² Az egészségügyi és biztonsági kockázatértékeléshez tartozó területek a raktárak és tároló létesítmények, a géppark/segédfelszerelések, a laboratóriumok és teszterületek, a higiéniai lehetőségek (toalettek), konyha/kantin, valamint a dolgozók szálláshelye/munkásszállók.



- 10) Javító intézkedések
A belső vagy külső értékelések, ellenőrzések, vizsgálatok és felülvizsgálatok során azonosított hiányosságok idejében történő kijavítása.

- 11) Dokumentáció és nyilvántartás
A dokumentumok és nyilvántartások elkészítése biztosítja a rendszabályoknak és a vállalati követelményeknek való megfelelést, a személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében a megfelelő bizalmassággal.



E. ETIKA

A társadalmi követelmények teljesítéséhez és a piaci sikerek eléréséhez a Résztevők és képviselőik kötelesek a legmagasabb szintű etikai normákat fenntartani, köztük a következőket:

- 1) Nincs korrupció, zsarolás vagy sikkasztás
Valamennyi üzleti tranzakcióban elvárás a legnagyobb fokú tisztesség. A korrupció, zsarolás és sikkasztás bármely és valamennyi formája szigorúan tilos, és azonnali szerződésbontást és jogi lépéseket von maga után.
- 2) Tisztességtelen előny
A megvesztegetés, vagy a jogtalan illetve tisztességtelen előny megszerzésének egyéb módja nem ajánlható fel és nem fogadható el.
- 3) Információk közzététele
Az üzleti tevékenységekkel, felépítéssel, pénzügyi helyzettel és teljesítménnyel kapcsolatos információk közzététele a hatályos rendelkezéseknek és az ágazatban elterjedt gyakorlatnak megfelelően történik.
- 4) Tisztességes üzlet, reklám és verseny
Ügyelni kell a tisztességes üzletre, reklámra és versenyre. Gondoskodni kell a vásárlói információ biztosításáról.
- 5) Közösségi részvétel
A közösségi részvétel a társadalmi és gazdasági fejlődés érdekében bátorítandó.
- 6) A szellemi tulajdon védelme
Tiszteletben kell tartani a szellemi tulajdonjogokat; a technológia és a know-how átadásának olyan módon kell megtörténnie, amely védi a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat.³

³ „Whistleblower”-ek

Fenn kell tartani olyan programokat, amelyek biztosítják a sérelmeket bejelentő szállítók vagy alkalmazottak („whistleblower”-ek) névtelenségét.

REFERENCIAANYAGOK

A jelen Kódex elkészítésekor a következő normák kerültek felhasználásra, amelyekből további hasznos információk is nyerhetők. A következő normákat a Résztevők belátásuk szerint támogathatják.

ILO Code of Practice in Safety and Health (ILO Biztonsági és Egészségügyi Gyakorlati Kódex)

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

National Fire Protection Agency (Nemzeti Tűzvédelmi Ügynökség)

www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

ILO International Labor Standards (ILO Nemzetközi Munkaügyi Normák)

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

OECD Guidelines for Multinational Enterprises (OECD Irányelvek Multinacionális Vállalkozások Számára)

www.oecd.org

United Nations Convention Against Corruption (ENSZ Korrupcióellenes Egyezmény)

www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html

United Nations Global Compact (ENSZ Globális Egyezmény)

www.unglobalcompact.org

Universal Declaration of Human Rights (Egyetemes Jogok Nyilatkozata)

www.un.org/Overview/rights.html

ISO 14001

www.iso.org

SA 8000

www.cepaa.org/

SAI

www.sa-intl.org

Ethical Trading Initiative (Etikai Kereskedelmi Kezdeményezés)

www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001

www.bsi-global.com/index.xalter

Eco Management & Audit System (ECO Menedzsment és Audit Rendszer)

www.quality.co.uk/emas.htm



DOKUMENTÁCIÓ ÉS NYILVÁNTARTÁS

1.0-es Verzió – 2004 októberi kiadás

1.1-es Verzió – 2005 májusi kiadás. EICC (Elektronikai Ipar Etikai Kódexe) formátummá átalakítva, apróbb formai változásokkal, tartalmi változások nélkül.

2.0-es Verzió – 2004 októberi kiadás lényeges változtatásokkal.

3.0-as Verzió – 2009 júniusi kiadás lényeges változtatásokkal.

◆ ◆ ◆

Elektronikai Ipar Etikai Kódexe kezdetben számos cég által lett kifejlesztve, akik az elektronikai gyártás területén működtek 2004 június és október között. Minden céget bátorítunk arra, hogy elfogadja és alkalmazza ezt a kódexet. További információ a www.eicc.info weboldalon található.