



**Versión 3.0 (2009)**

## **CODIGO DE CONDUCTA DE LA INDUSTRIA ELECTRONICA**

---

El Código de conducta de la industria electrónica establece las normas para garantizar que las condiciones laborales de la cadena de suministro de la industria electrónica sean seguras, que los trabajadores reciban un trato respetuoso y digno y que las operaciones del negocio protejan el medio ambiente.

Para los fines de este código, son considerados como parte de la industria electrónica, los fabricantes de equipos originales (OEM, por sus siglas en inglés), las empresas de servicios de fabricación electrónica (EMS, por sus siglas en inglés) y los fabricantes de diseños originales (ODM, por sus siglas en inglés), entre los que se incluye la mano de obra contratada para diseñar, comercializar, fabricar y/o suministrar bienes y servicios utilizados en la producción de productos electrónicos. El Código puede ser adoptado de manera voluntaria por cualquier empresa del sector electrónico y posteriormente aplicarse a su cadena de suministro y subcontratistas.

Con el fin de adoptar el Código y convertirse en participante (el "Participante"), la empresa deberá manifestar su adhesión a éste y activamente buscar su cumplimiento del Código y sus normas, de acuerdo con el sistema de gestión establecido en el Código.

Para la consecución de los fines del Código, los Participantes deberán respetar el código como una iniciativa aplicable a toda la cadena de suministro. Como mínimo deberán exigir a sus proveedores del siguiente nivel su reconocimiento e implementación.

Es fundamental para la adopción del Código entender que la empresa, en todas sus actividades, debe operar en fiel observancia de las leyes, normas y disposiciones de los países en los que desarrolle sus actividades.<sup>1</sup> El Código insta a los Participantes a ir más allá del cumplimiento de las leyes, sobre la base de normas reconocidas a nivel internacional, con el propósito de acrecentar la responsabilidad social y medioambiental.

Los miembros Coalición de Ciudadanía de la Industria Electrónica se comprometen a obtener con cierta regularidad las aportaciones de los interesados en el desarrollo e implementación del Código de conducta de la industria electrónica.

El Código consta de cinco secciones. Las secciones A, B y C establecen las normas relativas a Trabajo, Salud y Seguridad y Medio Ambiente, respectivamente. La sección D describe los elementos de un sistema de gestión aceptable que asegure el cumplimiento del Código. La sección E agrega normas relacionadas con la ética comercial.

---

<sup>1</sup> El Código no tiene como fin crear nuevos derechos o derechos adicionales en favor de terceros, incluidos los trabajadores.

## A. MANO DE OBRA

---

Los Participantes se comprometen a respetar y defender los derechos humanos de los trabajadores y a ofrecerles un trato respetuoso y digno, conforme lo interpreta la comunidad internacional.

Se utilizaron las normas reconocidas, ver anexo, como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas laborales son las siguientes:

**1) Libre elección de empleo**

No se utilizará mano de obra forzada, obligada o condicionada, ni la mano de obra penitenciaria involuntaria. Todo trabajo será realizado de forma voluntaria y los trabajadores deben tener la libertad de abandonar el empleo mediante la debida notificación. No puede exigirse a los trabajadores que entreguen identificaciones provistas por el gobierno, pasaportes, ni permisos de trabajo a la empresa o a la agencia de contratación como condición para el empleo.

**2) Evitar la mano de obra infantil**

No puede recurrirse a la mano de obra infantil en ninguna etapa de los procesos industriales. El término “infantil” hace referencia a cualquier persona menor de 15 años (o 14, si las leyes del país así lo permiten) o menor a la edad requerida para finalizar la educación obligatoria o para acceder al empleo en el país, la que en cada caso sea mayor. Se permite la implementación de programas de aprendizaje legítimos en el lugar de trabajo, de conformidad con todas las leyes y disposiciones. Los trabajadores menores de 18 años no deben realizar tareas que puedan poner en riesgo la salud o seguridad de los trabajadores jóvenes.

**3) Horario laboral**

Los estudios sobre las prácticas comerciales claramente vinculan la carga excesiva sobre el trabajador con una menor productividad, mayor rotación de personal y un aumento en el número de accidentes y enfermedades. La semana laboral no debe superar el máximo establecido en la legislación local. Además, la semana laboral no debe superar las 60 horas semanales, incluidas las horas extras, salvo en casos de urgencia o excepción. Los trabajadores deben contar con por lo menos un día libre por cada siete días de trabajo.

**4) Salario y beneficios**

La remuneración a los trabajadores debe ser conforme a todas las leyes salariales aplicables, incluidas las relativas al salario mínimo, horas extras y beneficios dispuestos por la ley. De acuerdo con las leyes locales, los trabajadores deben ser compensados por trabajo extra con un pago mayor al recibido durante las horas normales. No se permitirán las deducciones salariales por cuestiones disciplinarias. Deberá informarse oportunamente a los trabajadores de qué manera se calcula su remuneración mediante la entrega de un recibo salarial o documento semejante.

**5) Tratamiento humanitario**

Las políticas y prácticas disciplinarias de los Participantes deben estar claramente definidas y comunicadas a los trabajadores. No debe existir tratamiento brusco ni inhumano, incluido todo tipo de acoso sexual, abuso sexual, castigos corporales, coacción psíquica o física ni abuso verbal para con los trabajadores, ni tampoco deben existir amenazas de tales tratamientos.



## **A. MANO DE OBRA**

---

**6) Política de no discriminación**

Los Participantes deben garantizar que no existan situaciones de acoso ni discriminación ilegales en el trabajo. Las empresas no deberán discriminar por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, etnia, discapacidad, embarazo, religión, afiliación política, participación en sindicatos o estado civil en las prácticas de contratación y empleo, tales como la concesión de ascensos, premios y el acceso a la capacitación. Además, los trabajadores o los candidatos al empleo no deben ser sometidos a exámenes médicos que puedan utilizarse en forma discriminatoria.

**7) Libertad de asociación**

La comunicación abierta y la interacción directa entre los trabajadores y la dirección son las maneras más eficaces para resolver cuestiones laborales y asuntos relativos a la remuneración. Los Participantes deben respetar los derechos de los trabajadores de asociarse libremente, asociarse a sindicatos, solicitar representación y participar en comisiones de trabajadores de acuerdo con las leyes locales. Los trabajadores deben poder comunicarse abiertamente con la dirección con relación a las condiciones laborales sin temor a sufrir represalias, intimidación ni acoso.

## **B. SALUD y SEGURIDAD**

---

Los Participantes reconocen que adicionalmente al reducir al mínimo la incidencia de lesiones y de enfermedades relacionadas con el trabajo, un ambiente seguro y sano del trabajo realza la calidad de los productos y servicios, da consistencia a la producción y mantiene la moral de los trabajadores y evita que dejen el trabajo. Los Participantes también reconocen que la información y educación continua de los trabajadores es esencial para identificar y solucionar problemas de salud y seguridad en el trabajo.

Se utilizaron sistemas de gestión reconocidos, tales como la norma OHSAS 18001 y las Directrices sobre Salud y Seguridad Laboral de la Organización Internacional del Trabajo como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas de salud y seguridad son las siguientes:

### **1) Seguridad en el trabajo**

La exposición de los trabajadores a peligros potenciales relacionados con la seguridad (por ejemplo, fuentes de electricidad y otro tipo de energía, fuego, vehículos y riesgos de caídas) debe controlarse mediante el diseño, la ingeniería y los controles administrativos adecuados, el mantenimiento preventivo y los procedimientos laborales seguros (incluido el bloqueo y etiquetado de seguridad), y capacitación en seguridad de manera continua. Si los peligros no pudieran controlarse adecuadamente mediante estos mecanismos, debe proveerse a los trabajadores de equipos de protección personal apropiados y que se encuentren en condiciones adecuadas. Los trabajadores no deben ser amonestados por señalar problemas de seguridad.

### **2) Preparación en caso de emergencia**

Las situaciones y los casos de emergencia deben identificarse y evaluarse, a la vez que se deben minimizar sus efectos mediante la implementación de planes de emergencia y procedimientos de respuesta, entre ellos: preparación de informes sobre emergencias, notificación al personal y procedimientos de evacuación, capacitación y simulacros con los trabajadores, equipos apropiados para la detección y extinción de incendios, salidas de emergencia y planes de recuperación adecuados.

### **3) Accidentes y enfermedades laborales**

Deben implementarse procedimientos y sistemas para prevenir, manejar, dar seguimiento e informar sobre los accidentes y las enfermedades laborales, incluidas las medidas para: a) fomentar al personal a que reporte; b) clasificar y registrar los casos de accidentes y enfermedades; c) brindar el tratamiento médico necesario; d) investigar los casos e implementar medidas correctivas para eliminar sus causas y e) facilitar la reinserción de los trabajadores en el empleo.

### **4) Higiene industrial**

Se debe determinar, evaluar y controlar la exposición de los trabajadores a agentes químicos, biológicos y físicos. Controles de ingeniería o administrativos deben de ser usados para controlar la sobre exposición. Si los peligros no pueden controlarse de forma adecuada a través de estos controles, la salud de los trabajadores debe de ser protegida con programas apropiados para el uso de equipos de protección personal.

## **B. SALUD y SEGURIDAD**

---

**5) Trabajo que requiere esfuerzo físico**

Se debe identificar, evaluar y controlar la exposición de los trabajadores a tareas que requieran esfuerzo físico, entre ellas el manejo de material de forma manual y el levantamiento de pesos, períodos prolongados de pie y tareas de montaje muy repetitivas o pesadas.

**6) Protección de maquinaria**

Maquinaria de producción y otras maquinas deberán ser evaluadas en riesgos de seguridad. Deben proveerse y mantenerse de forma adecuada los elementos de protección física, tales como guardias, seguros y barreras para la maquinaria en donde exista un peligro de lesión a los trabajadores.

**7) Saneamiento, alimentación, y limpieza**

Se debe ofrecer a los trabajadores sanitarios limpios, acceso a agua potable e instalaciones para la preparación, conservación y áreas de consumo de alimentos en condiciones de higiene. Los dormitorios para los trabajadores provistos por el Participante o los representantes laborales deben de mantenerse limpios y seguros, provistos con salidas de emergencia adecuadas, agua caliente para el aseo personal y regaderas, y calefacción y ventilación adecuadas y espacios personales convenientes así como privilegios razonables para entrar y salir.

## C. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

---

Los Participantes reconocen que la responsabilidad ambiental es esencial para lograr productos de talla mundial. En los procesos industriales, se deben minimizar los efectos nocivos para la comunidad, el medio ambiente y los recursos naturales, a la vez que es preciso proteger la salud y seguridad del público.

Se utilizaron sistemas de gestión reconocidos, tales como la norma ISO 14001 y el Sistema de gestión y auditoría medioambientales (EMAS, por sus siglas en inglés) como marco de referencia en la formulación del Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional.

Las normas medioambientales son las siguientes:

- 1) Permisos e informes medioambientales**  
Todos los permisos medioambientales requeridos (por ejemplo, el control de las descargas) aprobaciones y registros se deben obtener, mantener y conservar actualizados y se deben respetar los requerimientos en materia de operaciones e informes.
- 2) Prevención de la contaminación y de la reducción de recursos**  
Los desperdicios de todo tipo, entre ellos de agua y energía, deben reducirse o eliminarse en la fuente o a través de medidas tales como modificar la producción, los procesos de mantenimiento e instalaciones, el reemplazo de materiales, la conservación, el reciclado y la reutilización de materiales.
- 3) Sustancias peligrosas**  
Los químicos y otros materiales que representen un riesgo en caso de ser liberados en el medio ambiente deben identificarse y manejarse para garantizar que su manipulación, transporte, almacenaje, uso, reciclado o reutilización y disposición sean seguros.
- 4) Residuos líquidos y sólidos**  
Los residuos líquidos y sólidos generados en las operaciones, los procesos industriales y las instalaciones sanitarias se deben adaptar, supervisar, controlar y tratar según sea necesario en forma previa a su descarga o eliminación.
- 5) Emisiones a la atmósfera**  
Las emisiones al aire de químicos orgánicos volátiles, aerosoles, materiales corrosivos, partículas, químicos dañinos para la capa de ozono y derivados de la combustión generada en las operaciones se deben describir, supervisar, controlar y tratar según sea necesario en forma previa a su descarga.
- 6) Restricciones sobre el contenido de los productos**  
Los Participantes deben cumplir con todas las leyes, regulaciones y requerimientos de los clientes relacionados con la prohibición o restricción de sustancias específicas, incluyendo las etiquetas de reciclado y desecho.

## D. SISTEMA DE GESTIÓN

---

Los Participantes adoptarán o establecerán un sistema de gestión cuyo alcance se adecue al contenido del presente Código. El sistema de gestión deberá diseñarse con el fin de: (a) cumplir con las leyes, disposiciones y requerimientos de los clientes correspondientes, relativos a las operaciones y productos del Participante; (b) respetar el presente Código e (c) identificar y mitigar los riesgos operativos asociados al presente Código. Asimismo, el sistema debe facilitar la mejora continua.

El sistema de gestión debe contener los siguientes elementos:

- 1) Compromiso empresarial**  
Las declaraciones en la política sobre responsabilidad empresarial social y medioambiental deben reafirmar el compromiso del Participante con el cumplimiento y la mejora continua, y ser soportado con la alta gerencia.
- 2) Responsabilidad de la dirección**  
El participante claramente identifica a los representante(s) de la empresa, responsable(s) de garantizar la implementación de los sistemas de gestión y programas asociados. La gerencia media revisa el status del sistema de gestión de manera regular.
- 3) Requisitos legales y de los clientes**  
Identificación, supervisión y comprensión de las leyes, disposiciones y requisitos de los clientes aplicables.
- 4) Evaluación y gestión de riesgos**  
Procesos para identificar los riesgos medioambientales, de salud y seguridad<sup>2</sup>, de prácticas laborales y éticas vinculadas a las operaciones del Participante. Determinación de la importancia relativa de cada tipo de riesgo e implementación de controles físicos y de procedimiento adecuados para controlar los riesgos identificados y garantizar el cumplimiento de las normas aplicables.
- 5) Objetivos de mejora**  
Objetivos de desempeño, metas y planes de implementación para mejorar el desempeño en el área social y ambiental del Participante por escritos, así como una evaluación periódica del desempeño del Participante en el cumplimiento de tales objetivos.
- 6) Capacitación**  
Programas de capacitación para los gerentes y trabajadores con el fin de implementar las políticas, procedimientos y objetivos de mejora del Participante y cubrir con los requerimientos legales y regulaciones.
- 7) Comunicación**  
Proceso para comunicar de forma clara y precisa el desempeño, las políticas, prácticas, expectativas y resultados del Participante a los trabajadores, proveedores y clientes.

---

<sup>2</sup> Las áreas que deben incluirse en la evaluación de riesgos sobre ambientales salud y seguridad son las áreas de producción, almacenes y áreas de depósito, los equipos/instalaciones de apoyo, laboratorios y áreas de prueba, instalaciones sanitarias (baños), cocina/cafetería y viviendas/dormitorios de los trabajadores.

#### **D. SISTEMA DE GESTIÓN (Cont.)**

---

- 8) Contribución y participación del trabajador**  
Procesos continuos para evaluar la comprensión de los empleados y obtener su opinión sobre las prácticas y condiciones contempladas en este Código, así como para fomentar la mejora continua.
  
- 9) Auditorias y evaluaciones**  
Auto-evaluaciones periódicas para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos del contenido del Código y los requisitos contractuales con los clientes relativos a la responsabilidad social y medioambiental.
  
- 10) Proceso de medidas correctivas**  
Proceso para la corrección oportuna de las deficiencias identificadas en las evaluaciones, inspecciones, investigaciones y revisiones internas o externas.
  
- 11) Documentación y registros**  
Creación y mantenimiento de documentos y registros para garantizar el cumplimiento de las normas y la adecuación a los requisitos de la empresa, así como la debida confidencialidad para proteger la privacidad.

## E. ETICA

---

A fin de cumplir con las responsabilidades sociales y lograr el éxito en el mercado, los Participantes y sus representantes deben respetar y defender las normas éticas más elevadas, entre ellas:

**1) Integridad empresarial**

Se esperan las normas más elevadas de integridad en todas las actividades empresariales. Los Participantes deben prohibir todas formas de corrupción, extorsión y malversación de fondos está estrictamente prohibida. Se deberá implementar la supervisión y el cumplimiento de procedimientos, para asegurar el cumplimiento de este punto.

**2) Ausencia de beneficios indebidos**

No se deben ofrecer ni aceptar beneficios que constituyan cohecho u otras formas destinadas a obtener beneficios indebidos o ilegítimos.

**3) Divulgación de información**

La información sobre las actividades, estructura, situación económica y desempeño de la empresa solo puede divulgarse de conformidad con las disposiciones aplicables y las prácticas habituales de la industria.

**4) Propiedad intelectual**

Deben respetarse los derechos de propiedad intelectual. La transferencia de tecnología y conocimientos prácticos debe realizarse de manera tal que proteja los derechos de propiedad intelectual.

**5) Lealtad comercial, publicidad y competencia**

Deben respetarse las normas de lealtad comercial, publicidad y competencia. Se debe de contar de los medios adecuados para proteger la información del cliente.

**6) Protección de la identidad**

Deben llevarse a cabo y mantenerse programas que garanticen la confidencialidad y protección de los informantes<sup>3</sup>, sean proveedores o empleados.

---

<sup>3</sup> Definición de un informante: Cualquier persona que haga una revelación sobre conducta inapropiada de un empleado o director de una empresa, o de un funcionario público o una entidad legal.

## REFERENCIAS

---

Las siguientes normas se utilizaron para la formulación del presente Código y pueden constituir una fuente útil de información adicional. Su presentación no implica que todos los Participantes las respalden.

Código sobre medidas de seguridad y salud de la Organización internacional del trabajo (OIT)  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

Agencia nacional de protección contra incendios  
[www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)

Normas internacionales del trabajo de la OIT  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

Directrices para empresas multinacionales de la OCDE  
[www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción  
[www.unodc.org/unodc/en/crime\\_convention\\_corruption.html](http://www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html)

Compacto global de las Naciones Unidas  
[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

Declaración universal de los derechos humanos  
[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

ISO 14001  
[www.iso.org](http://www.iso.org)

SA 8000  
[www.cepaa.org/](http://www.cepaa.org/)

SAI  
[www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)

Iniciativa para la ética comercial  
[www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)  
OHSAS 18001  
[www.bsi-global.com/index.xalter](http://www.bsi-global.com/index.xalter)

Sistema de gestión y auditoría medioambiental  
[www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)



## **ANTECEDENTES DEL DOCUMENTO**

---

Versión 1.0: publicada en octubre de 2004.

Versión 1.1: publicada en mayo de 2005. Documento convertido al formato del EICC, con revisiones menores en el diseño de página; no se realizaron cambios en el contenido.

Versión 2.0: publicada en octubre de 2005, con múltiples revisiones en las cláusulas.

Versión 3.0: publicada en junio de 2009 con revisiones a múltiples puntos.



El Código de conducta de la industria electrónica fue creado entre los meses de junio y Octubre de 2004 por un grupo de empresas dedicadas a la fabricación de productos electrónicos. Se invita y anima a otras empresas a adoptar este código. Puedes obtener información adicional en [www.eicc.info](http://www.eicc.info).