



## KODEX CHOVÁNÍ ELEKTROTECHNICKÉHO PRŮMYSLU

---

Kodex chování elektrotechnického průmyslu zavádí standardy, jejichž cílem je zajistit, aby pracovní podmínky v dodavatelském řetězci elektrotechnického průmyslu byly bezpečné, aby se zaměstnanci bylo zacházeno důstojně a s úctou a aby pracovní postupy byly v souladu s životním prostředím.

Pro účely tohoto Kodexu se za součást elektrotechnického průmyslu považují výrobci originálních zařízení (OEM), firmy poskytující elektrotechnické výrobní služby (EMS) a producenti originálního designu (ODM) včetně pracovníků smluvně najatých za účelem designu, prodeje, výroby nebo poskytování zboží a služeb, které jsou při výrobě elektrotechnického zboží využívány. Kodex může dobrovolně přijmout kterákoli firma působící v elektrotechnickém oboru a následně jej aplikovat na svůj dodavatelský řetězec a subdodavatele.

Chce-li firma Kodex přijmout a stát se jeho účastníkem (dále „Účastník“), musí prohlásit, že Kodex podporuje a snažit se podle Kodexu a jeho standardů jednat v souladu se systémem řízení tímto Kodexem stanoveným.

Má-li být implementace Kodexu úspěšná, je nutné, aby Účastník považoval Kodex za aktivitu celého dodavatelského řetězce. Účastník musí minimálně vyžadovat odsouhlasení a zavedení Kodexu u svých kmenových dodavatelů.

Základem pro přijetí Kodexu je pochopení, že firma musí při všech svých činnostech jednat v naprostém souladu se zákony, pravidly a předpisy zemí, v nichž působí.<sup>i</sup> Kodex stimuluje Účastníky, aby nezůstávali pouze u právního souladu, ale řídili se i mezinárodně uznávanými standardy za účelem posílení zodpovědnosti vůči společnosti a životnímu prostředí.

Sdružení elektronického průmyslu (Electronic Industry Citizenship Coalition) se zavazuje k pravidelnému zapracování poznatků od svých partnerů v rámci kontinálního rozvoje a zavádění pravidel chování v elektronickém průmyslu (Kodexu).

Kodex má pět částí. Části A, B a C uvádějí standardy pro práci, zdraví a bezpečnost, respektive životní prostředí. Část D uvádí prvky, které je pro zachování souladu s tímto Kodexem nezbytné minimálně přijmout. V části E jsou obsaženy standardy týkající se etiky podnikání.

---

<sup>i</sup> Záměrem Kodexu není vytvářet žádné třetí straně, včetně pracovníků, nová a dodatečná práva.

## A. PRÁCE

Účastníci se zavazují dodržovat lidská práva pracovníků a přistupovat k nim s důstojností a úctou, jak tyto pojmy chápe mezinárodní společenství.

Při přípravě Kodexu byly použity uznávané standardy, uvedené v příloze, které mohou sloužit jako užitečný zdroj dalších informací.

K pracovním standardům patří:

### 1) Svobodná volba zaměstnání

Nesmí se využívat nucená práce, práce za účelem splácení dluhů, ani práce na základě jednostranně nevýhodné smlouvy nebo nedobrovolná vězeňská práce. Veškerá práce musí být vykonávána dobrovolně a pracovníci musí mít možnost po uplynutí přiměřené výpovědní lhůty ze zaměstnání odejít. Účastníci ani pracovní agenti nesmí od pracovníků požadovat odevzdání identifikačních dokladů vydaných vládou, pasů ani pracovních povolení jako podmínku zaměstnání.

### 2) Dětská práce

V žádné výrobní etapě nesmí být využívána dětská práce. Termínem „dítě“ je označována každá osoba, která nedovršila 15 let věku (nebo 14 let, pokud to místní zákony dovolují), nebo osoba, která nedosáhla věkové hranice pro dokončení povinné školní docházky, nebo osoba, která nedosáhla minimálního věku požadovaného v dané zemi pro vstup do zaměstnání, podle toho, která hranice je vyšší. Kodex podporuje využití legálních učňovských pracovních programů, které jsou v souladu se všemi zákony a předpisy. Pracovníci mladší 18 let nesmějí vykonávat práci, u níž je pravděpodobné, že by mohla ohrozit zdraví nebo bezpečnost mladistvých pracovníků.

### 3) Pracovní doba

Studie zabývající se správnými výrobními postupy jasně prokazují, že zvýšená pracovní zátěž souvisí se snížením produktivity, zvýšenou fluktuací, větší četností zranění a vyšší nemocností. Pracovní týden nesmí být delší než maximum stanovené místními zákony. Pracovní týden včetně přesčasů také nesmí mít více než 60 hodin, kromě nepředvídatelných událostí nebo neobvyklých situací. Pracovníkům musí být poskytnut v průběhu sedmidenního pracovního týdne alespoň jeden den odpočinku.

### 4) Mzdy a odměny

Odměna vyplácená pracovníkům musí být v souladu se všemi příslušnými mzdovými zákony, včetně zákonů týkajících se minimální mzdy, práce přesčas a právně stanovených zaměstnaneckých výhod. Jakékoli kázeňské srážky ze mzdy nejsou dovoleny. Pracovníkům musí být včas a jasně sděleno prostřednictvím vyplatni pasky nebo podobného dokumentu, na jakém základě jsou odměňováni.



**5) Hrubé nebo nelidské zacházení**

Každý Účastník musí přesně definovat pravidla chování a procedury a komunikovat je pracovníkům. Nesmí docházet k hrubému nebo nelidskému zacházení, včetně jakéhokoli sexuálního obtěžování, sexuálního zneužívání, tělesných trestů, psychického či fyzického nátlaku nebo slovního napadání pracovníků; nesmí docházet ani k pohrůzkám takovým jednáním

**6) Diskriminace**

Účastníci se musí zavázat, že jejich zaměstnanci nebudou vystaveni obtěžování ani nezákonné diskriminaci. Firmy nebudou zaměstnance při náboru ani v pracovních záležitostech jako je povyšování, udělování odměn a přístup ke vzdělávání diskriminovat na základě rasy, barvy pleti, věku, pohlaví, sexuální orientace, příslušnosti k etnickým menšinám, zdravotního postižení, náboženství, politické příslušnosti, členství v odborech či rodinného stavu. Pracovníci či potenciální pracovníci nesmějí být kromě toho podrobováni lékařským nebo těhotenským testům, které by mohly být k diskriminaci použity.

**7) Svoboda sdružování**

Otevřená komunikace a přímá angažovanost mezi pracovníky a managementem jsou nejefektivnější způsoby, jak řešit problémy na pracovišti a problémy spojené s odměnami. Účastníci musí respektovat práva pracovníků na svobodu sdružování, právo na vstup či nevstoupení do odborových organizací, volbu zástupců, vstup do zaměstnaneckých rad v souladu s místními zákony. Pracovníci musí mít možnost otevřeně diskutovat s managementem pracovní podmínky bez strachu z odplaty, zastrašování nebo obtěžování.

## **B. OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST PRÁCE**

---

Účastníci si uvědomují, že omezení výskytu s prací spojených úrazů a nemocí, bezpečné a zdravé pracovní prostředí v konečném důsledku zvyšuje kvalitu výrobků a služeb, zlepšuje konzistenci výroby, udržení pracovníků a pracovní morálky.

Účastníci si také uvědomují, že soustavná informovanost a vzdělávání pracovníka jsou nezbytné k identifikaci a řešení problémů bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovišti.

Při přípravě Kodexu bylo využito uznávaných systémů řízení, jako je například OHSAS 18001 a Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Mezinárodní organizace práce (ILO), které mohou být užitečným zdrojem dalších informací.

Ke zdravotním a bezpečnostním standardům patří:

### **1) Bezpečnost práce**

Míra vystavení pracovníků bezpečnostním rizikům na pracovišti (např. elektrickým a jiným energetickým zdrojům, ohni, vozidlům, rizikům uklouznutí, zakopnutí a pádu) musí být regulována vhodným designem, technickými a administrativními opatřeními, preventivní údržbou a bezpečnými pracovními postupy (včetně blokování vypínačů a označování bezpečnostními štítky proti nechtěnému spuštění strojů) a průběžným školením o bezpečnosti. Kde těmito opatřeními nelze rizika dostatečně řídit, musí být pracovníkům poskytnuty náležité, dobře udržované osobní ochranné prostředky. Pracovníci nesmí být postihováni za upozorňování na bezpečnostní rizika.

### **2) Připravenost a reakce na mimořádnou situaci**

Je třeba určit a vyhodnotit možnost vzniku mimořádných situací a událostí a minimalizovat jejich dopad realizací krizových plánů a způsobů reakce včetně hlášení mimořádných situací, informování zaměstnanců a evakuačních postupů, školení a výcviku pracovníků, příslušných zařízení pro detekci a omezení šíření požáru, vhodných únikových možností a plánů obnovy.

### **3) Pracovní úrazy a nemoci z povolání**

Musí existovat postupy a systémy, jež umožní předcházet, spravovat, sledovat a hlásit pracovní úrazy a nemoci z povolání, včetně opatření, která: a) stimulují pracovníky k jejich ohlašování; b) klasifikují a zaznamenávají případy úrazů a nemocí; c) vedou k poskytnutí nezbytné lékařské péče; d) zkoumají jednotlivé případy a realizují nápravná opatření, vedoucí k eliminaci jejich příčin; a e) usnadňují návrat pracovníků do práce.

### **4) Průmyslová hygiena**

Musí být stanovena, vyhodnocena a kontrolována míra vystavení pracovníků působení chemických, biologických a fyzikálních látek. Musí být zavedena technická a administrativní opatření kontrolující před nadměrným působením těchto látek. Jestliže rizika nelze přiměřeně regulovat s pomocí těchto opatření, je třeba pro ochranu zdraví pracovníků zavést systém osobních ochranných prostředků.



**5) Fyzicky náročná práce**

Musí být stanovena, vyhodnocena a regulována míra vystavení pracovníků fyzicky náročným činnostem včetně manuální práce s materiálem a zvedání těžkých břemen, dlouhodobého stání a často se opakujících nebo energeticky náročných montážních úkonů.

**6) Zabezpečení strojů**

U výrobních a ostatních strojů musí být stanovena míra bezpečnostního rizika. Stroje, jež by mohly způsobit pracovníkům úraz, musí být vybaveny fyzickými kryty, zabezpečovacími zařízeními a zábranami, jež je třeba náležitě udržovat.

**7) Hygiena, stravování a ubytování**

Pracovníkům musí být zajištěn přístup na čisté toalety, pitná voda, zařízení pro hygienickou přípravu a uskladnění jídla a jídelní prostory. Společné prostory, které pracovníkům poskytuje Účastník nebo zprostředkovatel práce musí být čisté a bezpečné, a musí být vybaveny patřičným nouzovým východem, teplou vodou k mytí a sprchování, přiměřeným topením a větráním a dostatečným prostorem pro každého jednotlivce včetně důvodných vstupních a výstupních práv.

## C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

---

Účastníci si uvědomují, že zodpovědnost k životnímu prostředí je nedílnou součástí produkce výrobků na světové úrovni. Je nutno minimalizovat škodlivé účinky výrobních činností na životní prostředí a přírodní zdroje, a současně chránit zdraví a bezpečnost veřejnosti.

Při přípravě tohoto Kodexu byly použity uznávané systémy řízení, jako je ISO 14001 a Systém řízení podniků a auditů z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS), které mohou sloužit jako zdroj dalších informací.

K environmentálním standardům patří:

- 1) Emisní povolení a hlášení**  
Je třeba získat, udržovat v platnosti a aktualizovat veškeré požadované emisní povolení (např. pro monitoring emisí), osvědčení a registrace a dodržovat požadavky na provoz systému a podávat nezbytná hlášení.
- 2) Prevence znečišťování a omezování jeho zdrojů**  
Odpady všeho druhu, včetně vody a energií, je třeba minimalizovat nebo zcela vyloučit přímo u zdroje nebo jinými způsoby, jako například úpravou postupů výroby, údržby a firemních metod, náhradou materiálů, úspornými opatřeními, recyklací a opětovným použitím materiálů.
- 3) Chemické a nebezpečné látky**  
Je třeba stanovit a regulovat chemické a jiné látky, které v případě úniku představují riziko pro životní prostředí, a zajistit bezpečnou manipulaci s nimi, jejich bezpečnou přepravu, skladování, užití, recyklování nebo opětovné použití i jejich likvidaci.
- 4) Odpadní vody a pevný odpad**  
Před vypuštěním nebo likvidací odpadních vod a pevných odpadů vznikajících při výrobních operacích, průmyslových postupech a v hygienických zařízeních je třeba tyto látky rozpoznat, monitorovat, regulovat a zacházet s nimi dle předpisů.
- 5) Vzdušné emise**  
Před vypouštěním vzdušných emisí těkavých organických chemikálií, aerosolů, žíravín, prachových částic, chemikálií ničících ozónovou vrstvu a vedlejších produktů spalování je třeba tyto látky charakterizovat, monitorovat, regulovat a zacházet s nimi dle předpisů.
- 6) Omezení obsahu škodlivých látek ve výrobcích**  
Účastníci se musí řídit všemi platnými zákony, omezeními a požadavky zákazníků týkajícími se zákazu či omezení specifických substancí, požadavků na jejich označení při recyklaci a nakládají s nimi.



Účastníci musí přijmout nebo zavést systém řízení, jehož rozsah bude odpovídat obsahu tohoto Kodexu. Systém řízení musí být navržen tak, aby zajistil (a) soulad s platnými zákony, předpisy a požadavky zákazníků ve vztahu k činnostem a výrobkům Účastníka; (b) soulad s tímto Kodexem; a (c) stanovení a minimalizaci provozních rizik, jichž se tento Kodex týká. Také musí umožňovat průběžné zdokonalování.

Systém řízení musí obsahovat následující součásti:

- 1) Závazek firmy**  
Prohlášení o odpovědnosti firmy a jejích pravidel ke společnosti a životnímu prostředí a ujištění o Účastníkově závazku dodržovat potřebný soulad systému řízení s tímto Kodexem a průběžně jej zdokonalovat a podstoupit ke schválení vykonávanému managementu.
- 2) Zodpovědnost vedení**  
Účastník jasně identifikuje zástupce podniku, kteří jsou zodpovědní za realizaci systémů řízení a přidružených systémů. Senior management pravidelně reviduje stav těchto systémů.
- 3) Právní předpisy a požadavky zákazníků**  
Příslušné zákony a předpisy, jakož i požadavky zákazníků, je nutno identifikovat, sledovat jejich změny a porozumět jim.
- 4) Vyhodnocení a řízení rizik**  
Postup vedoucí ke stanovení rizik pro životní prostředí, zdraví a bezpečnost práce<sup>1</sup> a pracovních a etických rizik spojených s činnostmi Účastníka. Určení relativní důležitosti každého rizika a realizace příslušných procedurálních a fyzických kontrolních opatření, které zajišťují kontrolu identifikovaných rizik v souladu s předpisy.
- 5) Cíle vedoucí ke zlepšení**  
Písemné normy, cíle a realizační plány, vedoucí ke zlepšení Účastníka v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí, včetně periodického vyhodnocení výsledků Účastníka při plnění těchto cílů.
- 6) Vzdělávání**  
Programy pro vzdělávání manažerů a pracovníků Účastníka za účelem realizace politik, postupů a cílů průběžného zdokonalování systému řízení, aby byli v souladu se všemi zákonnými a regulačními požadavky.

---

<sup>1</sup> Mezi oblasti, které musí být zahrnuty do hodnocení rizik z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí a bezpečnosti práce patří produkční prostory, skladiště a skladové prostory, obslužné provozy podniku, laboratoře a testovací prostory, hygienická zařízení (umývárny), kuchyně nebo jídelny a byty nebo ubytovny pro zaměstnance.



**7) Komunikace**

Postup zajišťující jasnou a přesnou informovanost o výsledcích Účastníka, jeho pravidlech, metodách, očekáváních a výsledcích směrem k zaměstnancům, dodavatelům a zákazníkům.

**8) Zpětná vazba a spolupráce zaměstnanců**

Trvalé postupy, jejichž účelem je hodnotit, jak zaměstnanci chápou metody a podmínky, kterými se tento Kodex zabývá, zjišťovat jejich názory a podporovat neustálé zlepšování zpětné vazby a spolupráce.

**9) Audity a hodnocení**

Periodická hodnocení vlastní firmy k zajištění souladu systému s požadavky zákonů a předpisů, s obsahem Kodexu a s požadavky smluvních zákazníků týkajícími se odpovědnosti vůči společnosti a životnímu prostředí.

**10) Nápravné postupy**

Postupy pro včasnou nápravu nedostatků zjištěných interním nebo externím hodnocením, inspekcemi, průzkumy a revizemi.

**11) Dokumentace a záznamy**

Vytváření a udržování dokumentů a záznamů k zajištění souladu systému s předpisy a s potřebami firmy spolu s dodržováním náležitého stupně utajení pro ochranu soukromí.



## E. ETIKA

---

Účastníci a jejich partneři, aby učinili zadost své společenské odpovědnosti a dosáhli úspěchu na trhu, musí dodržovat ty nejvyšší etické normy. Patří k nim:

**1) Obchodní bezúhonnost**

Při všech obchodních jednáních se očekává maximální stupeň bezúhonnosti. Jakékoli formy korupce, vydírání a zpronevěry musí být ze strany Účastníka zakázány. Musí být zajištěno monitorování a jednání dle těchto postojů, aby se dosáhlo souladu (s Kodexem).

**2) Zákaz nečestných výhod**

Je zakázáno nabízet nebo přijímat úplatky a používat jiné metody získávání nepřiměřených nebo nečestných výhod.

**3) Poskytování informací**

Informace o činnosti firmy, její struktuře, finanční situaci a výsledcích jsou poskytovány v souladu s platnými předpisy a metodami běžné obchodní praxe.

**4) Ochrana duševního vlastnictví**

Je nutno respektovat duševní vlastnická práva; k transferu technologií a know-how musí docházet tak, aby duševní vlastnictví zůstalo ochráněno.

**5) Čestné obchodování, reklama a konkurence**

Je třeba dodržovat normy čestného obchodování, reklamy a konkurence. Musí být k dispozici příslušné metody pro zabezpečení informací o zákaznících.

**6) Ochrana identity**

Musí fungovat programy zajišťující důvěrnost a ochranu totožnosti těch dodavatelů nebo zaměstnanců, kteří oznámí jakoukoli nekalost.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Definice: Jakákoliv osoba jež odhalí nevhodné chování zaměstnance, úředníka, veřejného úředníka nebo úředního orgánu



**Odkazy:** Při přípravě tohoto Kodexu byly použity následující standardy, které mohou být zdrojem dalších informací. Jednotliví Účastníci mohou či nemusí s těmito standardy souhlasit.

Kodex bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Mezinárodní organizace práce (ILO)  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

Národní agentura požární ochrany (National Fire Protection Agency)  
[www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)

Mezinárodní pracovní normy Mezinárodní organizace práce (ILO)  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

Směrnice pro nadnárodní společnosti vydané Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD)  
[www.oecd.org](http://www.oecd.org)

Konvence OSN proti korupci  
[www.unodc.org/unodc/en/crime\\_convention\\_corruption.html](http://www.unodc.org/unodc/en/crime_convention_corruption.html)

“Globální dohoda” OSN (Global Compact)  
[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

Všeobecná deklarace lidských práv  
[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

ISO 14001  
[www.iso.org](http://www.iso.org)

SA 8000  
[www.cepa.org](http://www.cepa.org)

Social Accountability International (SAI)  
[www.sai-intl.org](http://www.sai-intl.org)

Iniciativa pro etické obchodování (Ethical Trading Initiative)  
[www.ethicaltrade.org](http://www.ethicaltrade.org)

OHSAS 18001 (Ochrana zdraví a bezpečnost práce)  
[www.bsi-global.com/index.xalter](http://www.bsi-global.com/index.xalter)

Systém ekologického řízení a auditu (Eco Management & Audit System)  
[www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)

---

## HISTORIE DOKUMENTU



Verze 1.1 – vydána v květnu 2005. Konverze dokumentu do formátu EICC, drobné změny grafické úpravy stránek; ke změně obsahu nedošlo.

Verze 2.0 – vydána v říjnu 2005 s úpravami mnoha ustanovení.

Verze 3.0 – vydána v červenci 2009 s úpravami mnoha ustanovení.



Kodex chování elektrotechnického průmyslu byl vytvořen skupinou společností angažovaných ve výrobě elektronických produktů v průběhu června až října roku 2004.

Vyzýváme i další společnosti a doporučujeme jim, aby Kodex rovněž přijaly. Další informace můžete obdržet na [www.eicc.info](http://www.eicc.info)

---