সংস্করণ 8.0 (2024)

রেসপন্সিবল বিজনেস অ্যালায়েন্স (RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE, RBA) আচরণবিধি

রেসপন্সিবল বিজনেস অ্যালায়েন্স (RBA) ব্যবহারবিধি সুনিশ্চিত করে যে সরবরাহ শৃঙ্খলে কাজের পরিবেশ নিরাপদ আছে, আর ঐ ব্যবসা দায়িত্বশীলভাবে, নৈতিকভাবে, এবং মানবাধিকার ও পরিবেশের কথা মাথায় রেখে পরিচালিত হচ্ছে।

যে কোনো ব্যবসা স্বেচ্ছামূলকভাবে বিধিটি গ্রহণ করতে পারে এবং পরবর্তীকালে সেই ব্যবসাটি তার সরবরাহ শৃঙ্খল ও সাব-কন্ট্র্যাক্টরদের উপরে সরাসরি বা পরোক্ষভাবে তা প্রয়োগ করতে পারে, ঠিকা শ্রমিক প্রদানকারীও এর অন্তর্ভুক্ত।

বিধিটি গ্রহণ করা এবং একজন অংশগ্রহণকারী ("অংশগ্রহণকারী") হওয়ার জন্য, ব্যবসাটি বিধিটির সপক্ষে তার সমর্থন ঘোষণা করবে এবং কার্যকর ব্যবস্থাপনার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বিধি এবং এর মানের সাথে তার অনুশীলন সঙ্গতিপূর্ণ রাখবে।

অংশগ্রহণকারীদের অবশ্যই বিধিটিকে একটি সম্পূর্ণ সরবরাহ শৃঙ্খলের উদ্যোগ হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। ন্যূনতম ক্ষেত্রে, অংশগ্রহণকারীরা, তাদের পরবর্তী পর্যায়ের সরবরাহকারীরাও যাতে বিধিটিকে স্বীকার ও বাস্তবায়ন করেন সে বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করবে।

বিধিটি গ্রহণ করার জন্য মৌলিক বিষয় হল এটি বোঝা, যে কোনো ব্যবসা তার সমস্ত কার্যকলাপের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন, নিয়মাবলী ও বিধান অবশ্যই পূর্ণরূপে মান্য করে কার্য পরিচালনা করবে[1]। এই নথির রেফারেন্সের অধীনে তালিকাভুক্ত আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত মানগুলির সাথে সন্নিবদ্ধ এবং বিশ্বব্যাপী সরবরাহ শৃঙ্খলের সর্বোত্তম অনুশীলনের ভিত্তিতে, এই বিধির অঙ্গগুলি সামাজিক এবং পরিবেশগত দায়িত্ব ও ব্যবসায়িক নৈতিকতাকে অগ্রসর করার জন্য আইনি সম্মতি ছাড়াও অতিরিক্ত পর্যায়ে যেতে পারে। কোনো ক্ষেত্রেই বিধিটি মেনে চলার ফলে প্রযোজ্য আইন লঙ্ঘিত হতে পারে না। তবে যদি, RBA বিধি ও প্রযোজ্য আইনের মধ্যে পৃথক মানদণ্ড থাকে, তাহলে RBA অনুবর্তিতাকে কঠোরতম আবশ্যকতাগুলি পূরণ করা হিসেবে নির্ধারণ করে।

এই বিধির বিধানগুলি আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত মান থেকে প্রাপ্ত এবং সাপেক্ষ, যার মধ্যে রয়েছে:

- OECD বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য নির্দেশিকা
- UN ব্যবসা ও মানবাধিকার সম্পর্কিত নীতিমালা
- ILO কর্মক্ষেত্রে মৌলিক নীতি ও অধিকার সম্পর্কিত ঘোষণাপত্র
- ILO মৌলিক সনদ
- UN মানবাধিকারের সার্বজনীন ঘোষণাপত্র

[1] এই বিধিটি শ্রমিকদের জন্য সহ নতুন এবং অতিরিক্ত তৃতীয় পক্ষের অধিকার তৈরি করার উদ্দেশ্যে নয়

বিধিটি পাঁচটি অধ্যায় নিয়ে গঠিত:

- বিভাগ A, B এবং C: যথাক্রমে শ্রম, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, ও পরিবেশের জন্য মানদণ্ড।
- বিভাগ D: ব্যবসায়িক নৈতিকতার সাথে সম্পর্কিত মানদণ্ড।
- বিভাগ E: এই বিধির অনুবর্তিতা পরিচালনা করার জন্য গ্রহণযোগ্য ব্যবস্থার উপাদান।

RBA আচরণবিধির নিরন্তর উন্নয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অংশীদারদের থেকে নিয়মিত মতামত নেওয়ার প্রতি অঙ্গীকারবদ্ধ।

A. শ্রম

অংশগ্রহণকারীরা কর্মীদের মানবাধিকারের সম্মান করতে এবং তাদের সঙ্গে মর্যাদাপূর্ণ আচরণ করতে অঙ্গীকারবদ্ধ। এটি অস্থায়ী, অভিবাসী, শিক্ষার্থী, ঠিকা, প্রত্যক্ষ কর্মচারী এবং অন্য যে কোনো ধরনের কর্মী সহ, সরাসরি বা পরোক্ষ সরবরাহকারী কর্মীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

শ্রম সংক্রান্ত মান নিম্নরূপ:

1) বলপূর্বক শ্রম নিষিদ্ধকরণ

যে কোনো প্রকারের বলপূর্বক শ্রম, চুক্তিবদ্ধ (ঋণের চুক্তিপত্র অন্তর্ভুক্ত) বা চুক্তিভিত্তিক শ্রম, অনৈচ্ছিক বা শোষণমূলক কারাগারের শ্রম, দাসত্ব বা মানুষ পাচার অন্তর্ভুক্ত আছে তবে সীমাবদ্ধ নয়, এমন শ্রমের অনুমতি নেই। শ্রম বা পরিষেবাগুলির জন্য হুমকি, বলপ্রয়োগ, জোর করে বাধ্য করা, অপহরণ বা প্রতারণার মাধ্যমে মানুষদের পরিবহন করা, আশ্রয় দেওয়া, নিয়োগ করা, স্থানান্তরিত করা বা গ্রহণ করা এর অন্তর্ভুক্ত। যদি প্রযোজ্য হয়, তাহলে কর্মীদের ডর্মিটরি বা বসবাসের কোয়ার্টার সহ কোম্পানির প্রদান করা স্থানগুলিতে প্রবেশ বা প্রস্থান করার ওপরে কোনো যুক্তিহীন নিয়ন্ত্রণ থাকবে না, এছাড়াও স্থানগুলিতে কর্মীদের চলাফেরার স্বাধীনতার ওপরে কোনো যুক্তিহীন নিয়ন্ত্রণ থাকবে না। নিয়োগ প্রক্রিয়ার অংশ হিসাবে, সমস্ত কর্মীদের অবশ্যই তাদের মাতৃভাষায় বা তারা বুঝতে পারেন এমন ভাষায়, একটি লিখিত কর্মসংস্থান সম্পর্কিত চুক্তি সরবরাহ করতে হবে যাতে নিয়োগের শর্তাদির বর্ণনা রয়েছে। বিদেশী অভিবাসী কর্মীদের অবশ্যই তার স্বদেশ থেকে যাত্রা শুরু করার আগে কর্মসংস্থান সম্পর্কিত চুক্তি পেতে হবে এবং যদি না স্থানীয় আইন মান্য করা এবং সমান বা আরও ভাল শর্তাদি সরবরাহ করার জন্য এই পরিবর্তনগুলি করা হয় তাহলে গ্রহণকারী দেশে আসার পরে কর্মসংস্থান সম্পর্কিত চুক্তিতে কোনো প্রতিস্থাপন বা পরিবর্তনের (গুলি) অনুমতি দেওয়া হবে না। সমস্ত কাজ অবশ্যই স্বেচ্ছামূলক হতে হবে এবং শ্রমিকের চুক্তিতে উল্লিখিত অনুসারে যুক্তিসঙ্গত নোটিশ দিলে শ্রমিকরা যে কোনো সময় দণ্ড ছাড়াই কাজ ছাড়তে বা তাদের নিয়োগ সমাপ্ত করতে পারবেন। অংশগ্রহণকারীদের সমস্ত ছেড়ে যাওয়া কর্মীদের নথিপত্র রাখতে হবে। নিয়োগকর্তা, এজেন্ট এবং সাব-এজেন্টরা পরিচয় সংক্রান্ত বা অভিবাসন সংক্রান্ত নথি, যেমন সরকার কর্তৃক জারি করা পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট, বা ওয়ার্ক পারমিট ইত্যাদি নিজেদের দখলে রেখে দিতে, বা অন্য কোনোভাবে নষ্ট করতে, লুকিয়ে রাখতে বা বাজেয়াপ্ত করতে পারবেন না। উপরে উল্লেখ নির্বিশেষে, স্থানীয় আইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজন হলে তবেই নিয়োগকর্তারা নথিপত্র রাখতে পারেন। সেই ক্ষেত্রে, কোনো সময়েই শ্রমিকদের তাদের নথিগুলি পাওয়া থেকে বঞ্চিত করা যাবে না। কর্মীদের নিয়োগের জন্য নিয়োগকর্তার এজেন্ট বা সাব-এজেন্টদেরকে নিয়োগের ফী বা অন্যান্য সম্পর্কিত ফী প্রদান প্রয়োজন নেই। যদি দেখা যায় যে কর্মীরা এই ধরনের কোনো ফী প্রদান করেছেন, তাহলে এই ফীগুলি কর্মীদের পরিশোধ করা হবে।

2) অল্পবয়স্ক কর্মী

উৎপাদনের কোনো পর্যায়েই শিশু শ্রমিকদের ব্যবহার করা যাবে না। "শিশু" শব্দটি এমন যে কোনো ব্যক্তির প্রতি নির্দেশ করে যার বয়স 15 বছরের কম অথবা বাধ্যতামূলক শিক্ষা সম্পূর্ণ করার বয়সের থেকে কম অথবা ওই দেশে কর্মনিয়োগের জন্য ন্যূনতম বয়সের কম, এগুলির মধ্যে যেটি অধিকতর। 18 বছরের কম বয়সী কর্মীরা (অল্পবয়স্ক কর্মী) এমন কোনো কাজ করবে না যা থেকে তাদের স্বাস্থ্য বা নিরাপত্তায় বিঘ্ন ঘটতে পারে, এর অন্তর্ভুক্ত হল রাতের শিফ্ট ও ওভারটাইম। অংশগ্রহণকারীরা প্রযোজ্য আইন ও বিধিনিয়ম অনুযায়ী শিক্ষার্থী কর্মীদের রেকর্ডের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ, শিক্ষামূলক সহযোগীর কঠোর যাচাইকরণ এবং শিক্ষার্থীদের অধিকারের সুরক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থী কর্মীদের যথাযথ ব্যবস্থাপনা সুনিশ্চিত করবেন। অংশগ্রহণকারীরা শ্রমিকদের বয়স যাচাই করার জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি প্রয়োগ করবেন। সব আইন ও বিধিনিয়ম মান্য করে এমন, কর্মস্থলে শিক্ষার বৈধ কর্মসূচিগুলির ব্যবহারে সহায়তা করা হয়। অংশগ্রহণকারীরা সব শিক্ষার্থী কর্মীদের উপযুক্ত সহায়তা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করবে। স্থানীয় আইনের অনুপস্থিতিতে, শিক্ষার্থী কর্মী, ইনটার্ন ও শিক্ষানবিশদের বেতনের হার ন্যূনতমভাবে, সমান বা অনুরূপ কাজ সম্পাদনকারী অন্যান্য নবাগত কর্মীদের বেতনের হারের সমান হতে হবে। শিশুশ্রমিক চিহ্নিত করা হলে সহায়তা / প্রতিকার প্রদান করা হবে।

3) কাজের সময়

কাজের সময় স্থানীয় আইন দ্বারা নির্ধারিত সর্বোচ্চ কাজের সময়কে অতিক্রম করবে না। এছাড়াও, একটি কাজের সপ্তাহে ওভারটাইম সহ প্রতি সপ্তাহে 60 ঘণ্টার বেশি কাজ করানো যাবে না, জরুরি অবস্থা বা অস্বাভাবিক পরিস্থিতি ব্যতীত। সমস্ত ওভারটাইম স্বেচ্ছায় হতে হবে। কর্মীদের প্রতি সাত দিনে কমপক্ষে এক দিন ছুটি নেওয়ার অনুমতি দিতে হবে।

4) বেতন ও সুবিধা

কর্মীদের প্রদান করা বেতন সব প্রযোজ্য বেতন সম্পর্কিত আইনগুলি মান্য করবে, এর অন্তর্ভুক্ত হল ন্যূনতম বেতন, ওভারটাইমের সময় এবং আইনত বাধ্যতামূলক সুবিধা। সকল কর্মী সমান কাজ এবং যোগ্যতার জন্য সমান বেতন পাবেন। কর্মীদের ওভারটাইমের জন্য প্রতি ঘণ্টা কাজের নিয়মিত হারের থেকে বেশি হারে বেতন দিতে হবে। শাস্তিমূলক পদক্ষেপ হিসেবে বেতন থেকে অর্থ কেটে নেওয়ার অনুমতি দেওয়া যাবে না। বেতনের প্রতিটি সময়কালের জন্য, কর্মীদের সময়োপযোগী ও বোধগম্য বেতন বিবৃতি প্রদান করতে হবে, যেখানে সম্পাদন করা কাজের জন্য সঠিক বেতনের যথার্থতা প্রতিপাদনের জন্য পর্যাপ্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকবে। অস্থায়ী, ডিসপ্যাচ বা আউটসোর্স করা সকল শ্রমিককে স্থানীয় আইনের সীমার মধ্যে থাকতে হবে।

5) বৈষম্য / হয়রানি থেকে মুক্তি

অংশগ্রহণকারীরা হয়রানি ও বেআইনি বৈষম্য থেকে মুক্ত একটি কর্মস্থলের প্রতি অঙ্গীকারবদ্ধ থাকবে। সহিংসতা, লিঙ্গ-ভিত্তিক সহিংসতা, যৌন হয়রানি, যৌন নির্যাতন, শারীরিক শাস্তি, মানসিক বা শারীরিক নিগ্রহ, উৎপীড়ন, প্রকাশ্যে লজ্জিত করা বা গালাগালি দেওয়া সহ শ্রমিকদের সাথে কোনো রকম কঠোর বা অমানবিক আচরণ করা যাবে না বা এ জাতীয় কোনো আচরণের হুমকিও দেওয়া হবে না। কোম্পানিগুলি বেতন, পদোন্নতি, পুরস্কার এবং প্রশিক্ষণের সুযোগের মতো নিয়োগ ও

কর্মসংস্থানের অনুশীলনগুলিতে জাতি, বর্ণ, বয়স, লিঙ্গ, যৌন ঝোঁক, লিঙ্গগত পরিচয় এবং অভিব্যক্তি, জাতিগত বা জাতীয় উৎস, অক্ষমতা, গর্ভাবস্থা, ধর্ম, রাজনৈতিক সম্বন্ধ, ইউনিয়নের সদস্যতা, আওতাভুক্ত ভেটেরানের (অবসরপ্রাপ্ত সেনাকর্মী) মর্যাদা, সুরক্ষিত জিনগত তথ্য, বা বৈবাহিক অবস্থার ভিত্তিতে কোনো বৈষম্য বা হয়রানি করতে পারবে না। এই আবশ্যকতাগুলির সমর্থনে শৃঙ্খলামূলক নীতি ও কার্যপ্রণালীগুলি সুস্পষ্টভাবে নির্ধারণ করতে হবে এবং কর্মীদের জ্ঞাপন করতে হবে। কর্মীদের ধর্মীয় অনুশীলন ও বিকলাঙ্গতার জন্য যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা প্রদান করতে হবে। এছাড়াও, কর্মী বা সম্ভাব্য কর্মীদের গর্ভাবস্থা বা কুমারিত্ব পরীক্ষা সহ এমন কোনো চিকিৎসাগত পরীক্ষা বা শারীরিক পরীক্ষা করানো উচিৎ নয় যা বৈষম্যমূলকভাবে ব্যবহৃত হতে পারে। ILO-এর বৈষম্য সম্পর্কিত (কর্মসংস্থান এবং পেশা) কনভেনশনের (নং 111) বিবেচনায় এটি খসড়া করা হয়েছিল।

6) সমিতি এবং সম্মিলিত দর কষাকষির স্বাধীনতা

কর্মক্ষেত্র এবং ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের সবচেয়ে কার্যকর উপায় হল কর্মী ও ব্যবস্থাপনার মধ্যে উন্মুক্ত যোগাযোগ এবং সরাসরি জড়িত হওয়া। কর্মীবৃন্দ ও/বা তাদের প্রতিনিধিরা বৈষম্য, প্রতিশোধ, ভীতিপ্রদর্শন বা হয়রানির ভয় মুক্ত কাজের পরিবেশ এবং পরিচালনার অনুশীলনগুলি সম্বন্ধে ধারণা ও উদ্বেগগুলি খোলামেলাভাবে কর্তৃপক্ষকে জানাতে ও বিনিময় করতে পারবেন। এইসব আইনানুযায়ী, অংশগ্রহণকারীরা সব কর্মীদের নিজস্ব পছন্দের শ্রমিক সংগঠন গঠন করা ও তাতে যোগদান করা, সম্মিলিতভাবে দরাদরি করা এবং শান্তিপূর্ণভাবে সমবেত হওয়ার অধিকারকে সম্মান দেবেন, এছাড়াও এই ধরনের কাজকর্ম থেকে বিরত থাকার কর্মীদের অধিকারকেও সম্মান দেবেন। যেখানে প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান দ্বারা সমিতির স্বাধীনতা এবং সম্মিলিতভাবে দর কষাকষির অধিকার সীমিত করা হয়, সেখানে শ্রমিকদের বিকল্প আইনানুগ কর্মী প্রতিনিধিত্ব নির্বাচন এবং যোগদান করার অনুমতি দেওয়া হবে।

B. স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা

অংশগ্রহণকারীরা স্বীকার করেন যে কর্ম-সংক্রান্ত আঘাত ও অসুস্থতার ঘটনা কমানো ছাড়াও, একটি নিরাপদ ও স্বাস্থ্যকর কাজের পরিবেশ পণ্য ও পরিষেবার গুণমান, উৎপাদনের সামঞ্জস্য এবং কর্মীদের চাকরিতে ধরে রাখার হার ও মনোবলকে উন্নত করে। এছাড়াও অংশগ্রহণকারীরা স্বীকার করেন যে কর্মস্থলে স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার সমস্যাগুলিকে শনাক্ত করা এবং সমাধান করার জন্য কর্মীদের অবিরত মতামত ও শিক্ষা দেওয়া অত্যাবশ্যক।

স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার মানদণ্ডগুলি নিম্নরূপ:

1) পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা

স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার ঝুঁকির (রাসায়নিক, বৈদ্যুতিক এবং অন্যান্য শক্তির উৎস, আগুন, যানবাহন এবং পড়ে যাওয়ার ঝুঁকি ইত্যাদি) সম্ভাবনায় থাকা কর্মীদের চিহ্নিত করে মূল্যায়ন করা হবে এবং নিয়ন্ত্রণগুলির ক্রমোচ্চ শ্রেণিবিভাগ ব্যবহার করে তা কম করা হবে। যেখানে এই উপায়গুলির দ্বারা বিপদগুলিকে পর্যাপ্তভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যায় না, সেখানে কর্মীদের যথোপযুক্ত, ভালভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা, ব্যক্তিগত সুরক্ষা উপকরণ এবং এই বিপদগুলির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তাদের যে সব ঝুঁকি আছে সেগুলির বিষয়ে শিক্ষামূলক উপাদান প্রদান করতে হবে। লিঙ্গ-প্রতিক্রিয়াশীল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে, যেমন গর্ভবতী মহিলা এবং বুকের দুধ খাওয়ানো মায়েদের এমন কাজের পরিবেশে না রাখা, যা তাদের বা তাদের সন্তানের পক্ষে বিপজ্জনক হতে পারে এবং সেইসব মায়েদের জন্য যুক্তিসঙ্গত আবাসন সরবরাহ করতে হবে।

2) জরুরি অবস্থার জন্য প্রস্তুতি

সম্ভাব্য জরুরি পরিস্থিতি ও ঘটনাগুলির শনাক্তকরণ ও মূল্যায়ন করতে হবে এবং জরুরি পরিকল্পনা ও প্রতিক্রিয়ার কার্যপ্রণালী বাস্তবায়নের দ্বারা এগুলির প্রভাবকে ন্যূনতম করতে হবে, যার অন্তর্ভুক্ত হল জরুরি রিপোর্টিং, কর্মীদের জ্ঞাপন ও স্থান খালি করানোর কার্যপ্রণালী, কর্মীদের প্রশিক্ষণ ও মহড়া। জরুরি মহড়াগুলি অবশ্যই কমপক্ষে বার্ষিকভাবে বা স্থানীয় আইনের আবশ্যকতা অনুসারে, যেটি বেশি কঠোর হবে সেই অনুযায়ী কার্যান্বিত করতে হবে। জরুরি পরিকল্পনাগুলিতে যথাযথ অগ্নি শনাক্তকরণ এবং অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জাম, পরিষ্কার এবং বাধাহীন নিষ্ক্রমণের পথ, পর্যাপ্ত প্রস্থানের ব্যবস্থা, জরুরি প্রতিক্রিয়াকারীদের যোগাযোগের তথ্য এবং উদ্ধারের পরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এই ধরনের পরিকল্পনা ও কার্যপ্রণালীগুলির থেকে প্রাণ, পরিবেশ ও সম্পত্তির ক্ষতিকে ন্যূনতম করার ওপরে মনোযোগ দিতে হবে।

3) পেশাগত আঘাত ও অসুস্থতা

পেশাগত আঘাত ও অসুস্থতা প্রতিরোধ, ব্যবস্থাপনা, নজরদারী ও রিপোর্ট করার জন্য কার্যপ্রণালী ও ব্যবস্থাগুলি অবশ্যই থাকতে হবে, এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হল কর্মীদের রিপোর্ট করতে উৎসাহ দেওয়া, আঘাত ও অসুস্থতার ঘটনাগুলির শ্রেণীবিভাগ ও লিপিবদ্ধ করা, প্রয়োজনীয় মেডিকাল চিকিৎসা প্রদান করা, ঘটনাগুলির তদন্ত করা এবং এগুলির কারণ দূরীকরণের জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি বাস্তবায়ন করা এবং কর্মীদের কাজে ফিরে আসাকে সহজতর করা। অংশগ্রহণকারীরা শ্রমিকদের আসন্ন ক্ষতি থেকে নিজেদের সরিয়ে নিতে এবং প্রতিশোধের ভয় ছাড়াই পরিস্থিতি না সামলানো পর্যন্ত ফিরে না আসতে দেবে।

4) শিল্পসম্পর্কিত স্বাস্থ্যবিধি

রাসায়নিক, জৈবিক এবং ভৌত উপাদানগুলির সাথে কর্মীদের সংস্পর্শকে নিয়ন্ত্রণগুলির ক্রমোচ্চ শ্রেণিবিভাগ (Hierarchy of Controls) অনুযায়ী শনাক্তকরণ, মূল্যায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করতে হবে। যেখানে বিপদগুলিকে পর্যাপ্তভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যায় না, সেখানে কর্মীদের যথোপযুক্ত, ভালভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা, ব্যক্তিগত সুরক্ষা উপকরণ বিনামূল্যে প্রদান করতে হবে। অংশগ্রহণকারীরা কর্মীদের নিরাপদ এবং স্বাস্থ্যকর কাজের পরিবেশ প্রদান করবে, যা কর্মীদের স্বাস্থ্য এবং কাজের পরিবেশের বর্তমান, পদ্ধতিগত পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে বজায় রাখা হবে। অংশগ্রহণকারীরা পেশাগত ঝুঁকি থেকে শ্রমিকদের স্বাস্থ্যের ক্ষতি হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত মূল্যায়নের জন্য পেশাগত স্বাস্থ্য পর্যবেক্ষণ করাবে। সুরক্ষামূলক কর্মসূচিগুলি চলতে থাকবে এবং এই বিপদগুলির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট ঝুঁকিগুলির বিষয়ে শিক্ষামূলক উপাদান অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

5) শারীরিকভাবে শ্রমসাধ্য কাজ

হাতে করে মালপত্র নাড়াচাড়া করা এবং ভারি জিনিস বারবার তোলা, দীর্ঘক্ষণ দাঁড়িয়ে থাকা এবং খুব বেশি মাত্রায় বারবার বা বলপ্রয়োগ করতে হয় এমন সমাবেশের কাজগুলি সমেত, কর্মীরা শারীরিকভাবে শ্রমসাধ্য কাজে যে সব বিপদের সম্মুখীন হন সেগুলিকে শনাক্ত, মূল্যায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করতে হবে।

6) যন্ত্রকে সুরক্ষিত করা

উৎপাদন সংক্রান্ত ও অন্যান্য যন্ত্রপাতিকে নিরাপত্তামূলক বিপদের জন্য মূল্যায়ন করতে হবে। যেখানে যন্ত্রপাতির থেকে কর্মীদের আঘাতের সম্ভাবনা থাকে, সেখানে শারীরিক সুরক্ষাকবচ, ইন্টারলক এবং বাধাগুলি প্রদান করতে হবে এবং যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

7) স্বাস্থ্যবিধি, খাদ্য ও আবাসন

কর্মীদের স্বচ্ছ শৌচালয়ের সুবিধা, পানীয় জল ও স্বাস্থ্যকর খাবার তৈরি করা, সংরক্ষণ ও খাওয়ার সুবিধা প্রদান করতে হবে। অংশগ্রহণকারী বা শ্রমিক এজেন্টের দ্বারা প্রদান করা কর্মীদের ডর্মিটরিগুলিকে পরিষ্কার ও নিরাপদ অবস্থায় রাখতে হবে এবং জরুরি অবস্থায় নির্গমনের উপযুক্ত পথ প্রদান করতে হবে, স্নান করা ও শাওয়ারের জন্য গরম জল, পর্যাপ্ত আলো,এবং পর্যাপ্ত হাওয়া চলাচলের ব্যবস্থা, ব্যক্তিগত ও

মূল্যবান জিনিসপত্র রাখার জন্য সুরক্ষিত স্থান এবং প্রবেশ ও প্রস্থানের যুক্তিসঙ্গত সুবিধা সমেত যুক্তিসঙ্গত ব্যক্তিগত স্থান প্রদান করতে হবে।

৪) স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত যোগাযোগ

কর্মীরা কর্মস্থলের যে সব শনাক্তকৃত বিপদের সম্মুখীন হন সেগুলির জন্য অংশগ্রহণকারীরা কর্মীর ভাষায় অথবা কর্মী বুঝতে পারেন এমন একটি ভাষায় কর্মীদের কর্মস্থলের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত যথোপযুক্ত তথ্য ও প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন, যার অন্তর্ভুক্ত হল যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, রাসায়নিক, আগুন ও শারীরিক বিপদগুলি, তবে এতেই সীমিত নয়। স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্য স্পষ্টভাবে কর্মস্থলে স্পষ্টভাবে প্রদর্শন করতে হবে অথবা কর্মীদের দ্বারা শনাক্তকরণযোগ্য এবং অভিগম্য কোনও স্থানে তা রাখতে হবে। প্রযোজ্য হলে, স্বাস্থ্যগত তথ্য এবং প্রশিক্ষণে লিঙ্গ এবং বয়সের মতো প্রাসঙ্গিক জনসংখ্যাতত্ত্বের নির্দিষ্ট ঝুঁকির বিষয়বস্তু অন্তর্ভুক্ত থাকবে। কাজ শুরু করার আগে এবং তারপরে নিয়মিতভাবে সব কর্মীকে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। কর্মীদের প্রতিশোধের ভয়ে ভীত না হয়েই স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার বিষয়ে উদ্বেগ উত্থাপনে উৎসাহিত করা হবে।

C. পরিবেশ

ব্যবসার সব ফাংশনের ক্ষেত্রেই অংশগ্রহণকারীরা উপলব্ধি করেন যে পরিবেশগত দায়দায়িত্ব বিশ্বমানের পণ্য উৎপাদনের সঙ্গে অঙ্গাঙ্গীভাবে জড়িত। অংশগ্রহণকারীরা পরিবেশগত প্রভাবগুলি চিহ্নিত করবেন এবং জনগণের স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তাকে সুরক্ষিত রাখার সময় সমাজ, পরিবেশ এবং প্রাকৃতিক সম্পদের উপর প্রতিকূল প্রভাবগুলি হ্রাস করতে হবে।

পরিবেশগত মানদণ্ডগুলি নিম্নরূপ:

1) পরিবেশগত ছাড়পত্র ও রিপোর্ট করা

সব আবশ্যক পরিবেশগত ছাড়পত্র (যেমন নির্গমন সংক্রান্ত নজরদারী), অনুমোদন ও নিবন্ধনগুলি নিতে হবে, রক্ষা করতে হবে এবং চলতি অবস্থায় রাখতে হবে এবং এগুলির কার্যপরিচালনাগত ও রিপোর্টিং সংক্রান্ত আবশ্যকতাগুলি অনুসরণ করতে হবে।

2) দূষণ রোধ ও সাধন সংরক্ষণ

দূষণকারী উপাদানের নিঃসরণ ও নির্গমন এবং বর্জ্য সৃষ্টিকে ন্যূনতম করতে হবে অথবা উৎসে বা দূষণ নিয়ন্ত্রণ উপকরণ যোগ করার মতো অনুশীলনগুলির মাধ্যমে নির্মূল করতে হবে; উৎপাদন, রক্ষণাবেক্ষণ ও কর্মস্থলের প্রক্রিয়াগুলির পরিবর্তন করতে হবে; অথবা অন্যান্য যে কোন উপায়ে করতে হবে। উৎপাদন, রক্ষণাবেক্ষণ ও কর্মস্থলের প্রক্রিয়াগুলির পরিবর্তন করা, উপাদানকে প্রতিস্থাপন, পুনর্ব্যবহার, সংরক্ষণ, রিসাইক্লিং করা বা অন্যান্য উপায়ের মতো অনুশীলনগুলির দ্বারা জল, জীবাশ্ম জ্বালানি, খনিজ পদার্থ ও অরণ্যের পণ্যগুলি সমেত প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবহারকে সংরক্ষণ করতে হবে।

3) বিপজ্জনক পদার্থ

রাসায়নিক, বর্জ্য ও অন্যান্য উপাদান যা মানুষ বা পরিবেশের পক্ষে বিপদ সৃষ্টি করে সেগুলিকে শনাক্ত করতে হবে, লেবেল দিতে হবে এবং ব্যবস্থাপনা করতে হবে, যাতে এগুলির নিরাপদে নাড়াচাড়া, স্থানান্তর, মজুতকরণ, ব্যবহার, রিসাইক্লিং বা পুনর্ব্যবহার ও বাতিলকরণ সুনিশ্চিত করা যায়। বিপজ্জনক বর্জ্য সংক্রান্ত ডেটা ট্র্যাক এবং নথিভুক্ত করা হবে।

4) কঠিন বর্জ্য

অংশগ্রহণকারীরা কঠিন বর্জ্যকে (বিপজ্জনক নয় এমন) শনাক্ত, ব্যবস্থাপনা, হ্রাস করা এবং দায়িত্বশীলভাবে বাতিল করা বা রিসাইক্লিং করার জন্য একটি প্রণালীবদ্ধ পন্থা বাস্তবায়ন করবেন। বর্জ্য সংক্রান্ত ডেটা ট্র্যাক এবং নথিভুক্ত করা হবে।

5) বায়ুতে নির্গমন

ছাড়ার আগে উদ্বায়ী জৈব রাসায়নিক, এরোসল, ক্ষয়কারক পদার্থ, কণা, ওজোন ক্ষয়কারী রাসায়নিক দ্রব্য এবং কার্যপরিচালনা থেকে সৃষ্ট দহনের উপজাত দ্রব্যগুলির বায়ুতে নির্গমনের বৈশিষ্ট্য নির্ধারণ, নিয়মিত নিরীক্ষণ, নিয়ন্ত্রিণ এবং পরিশোধন করতে হবে। ওজোন-ক্ষয়কারী পদার্থগুলিকে মন্ট্রিল প্রোটোকল এবং প্রযোজ্য বিধিনিয়ম অনুযায়ী কার্যকরভাবে পরিচালনা করতে হবে। অংশগ্রহণকারীরা তাদের বায়ুতে নির্গমনের নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাগুলির কার্যসম্পাদনের ওপরে নিয়মিতভাবে নজরদারী করবেন।

6) উপাদানের বাধানিষেধ

অংশগ্রহণকারীদের রিসাইক্লিং ও বাতিলকরণের জন্য লেবেলিং সহ, পণ্য এবং উত্পাদন সম্পর্কিত নির্দিষ্ট পদার্থগুলির নিষিদ্ধকরণ বা নিয়ন্ত্রণের প্রসঙ্গে সমস্ত প্রযোজ্য আইন, বিধিবিধান এবং গ্রাহকের আবশ্যকতাগুলি মেনে চলতে হবে।

7) জল ব্যবস্থাপনা

অংশগ্রহণকারী একটি জল ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন করবেন যা জলের উৎস, ব্যবহার ও নির্গমনকে নথিবদ্ধ করে, বৈশিষ্ট্য নির্ধারণ করে এবং নজরদারী করে; জল সংরক্ষণের সুযোগগুলির খোঁজ করবেন এবং দূষণের মাধ্যমগুলিকে নিয়ন্ত্রণ করবেন। সব বর্জ্য জলের বৈশিষ্ট্য নির্ধারণ করতে হবে, পর্যবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ করতে হবে এবং নির্গমন বা বাতিল করার আগে প্রয়োজন অনুযায়ী শোধন করতে হবে। অংশগ্রহণকারীরা তাদের বর্জ্য জল শোধন ও সংবরণ করার ব্যবস্থাগুলির কার্যসম্পাদনের ওপরে নিয়মিতভাবে নজরদারী করবেন, যাতে সর্বানুকূল কার্যসম্পাদন ও বিধিনিয়মের মান্যতা সুনিশ্চিত করা যায়।

8) শক্তি সংরক্ষণ ও গ্রীনহাউস গ্যাস নির্গমন

অংশগ্রহণকারীরা কর্পোরেট-ব্যাপী নিরঙ্কুশ গ্রীনহাউস গ্যাস হ্রাস করার লক্ষ্য নেবে এবং ঐ বিষয়ে রিপোর্ট করবে। বিদ্যুত খরচ এবং গ্রীনহাউস গ্যাস নির্গমনের স্কোপ 1, 2 এবং স্কোপ 3-এর সব উল্লেখযোগ্য বিভাগ ট্র্যাক, নথিভুক্ত এবং সার্বজনীনভাবে রিপোর্ট করা হবে। অংশগ্রহণকারীদেরকে শক্তির কর্মদক্ষতার উন্নতি ঘটানো এবং তাদের দ্বারা শক্তির খরচ ও গ্রীনহাউস গ্যাস নির্গমন কমানোর জন্য পদ্ধতিগুলি সন্ধান করতে হবে।

D. নৈতিকতা

সামাজিক দায়িত্বগুলি পূরণ করা এবং বাজারে সাফল্য অর্জন করার জন্য, অংশগ্রহণকারী ও তাদের এজেন্টদের নৈতিকতার সর্বোচ্চ মানদণ্ড রক্ষা করতে হবে, যার মধ্যে নিম্নোক্ত অন্তর্ভুক্ত:

1) ব্যবসায়িক সততা

ব্যবসার সব লেনদেনে সততার সর্বোচ্চ মানদণ্ড রক্ষা করতে হবে। যে কোনো এবং সব ধরনের ঘুষ, দুর্নীতি, জোর করে অর্থ আদায় ও তছরুপকে নিষিদ্ধ করার জন্য অংশগ্রহণকারীদের একটি শূন্য সহনশীলতা নীতি থাকবে।

2) কোনো অযথাযথ সুবিধা নয়

অন্যায্য বা অযথাযথ সুবিধা পাওয়ার জন্য ঘুষ বা অন্যান্য উপায়গুলির প্রতিশ্রুতি দেওয়া, প্রস্তাব করা, অনুমোদন দেওয়া, প্রদান বা গ্রহণ করা যাবে না। এই নিষেধাজ্ঞার আওতায় আছে, ব্যবসা পাওয়া বা ধরে রাখা, কোনো ব্যক্তির কাছে ব্যবসা পাঠানো, বা অন্যথায় একটি অযথাযথ সুবিধা অর্জনের জন্য প্রত্যক্ষভাবে অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে অপ্রত্যক্ষভাবে যে কোনো মূল্যবান জিনিসের প্রতিশ্রুতি দেওয়া, প্রস্তাব করা, অনুমোদন দেওয়া, প্রদান বা গ্রহণ করা। দুর্নীতি-বিরোধী আইনগুলি মেনে চলা সুনিশ্চিত করার জন্য নজরদারী, রেকর্ড রাখা ও বলবৎকরণের কার্যপ্রণালীগুলি বাস্তবায়ন করতে হবে।

3) তথ্যের প্রকাশ

ব্যবসার সব লেনদেন স্বচ্ছভাবে সম্পাদন করতে হবে এবং অংশগ্রহণকারীর ব্যবসার বই ও রেকর্ডে নির্ভুলভাবে প্রতিফলিত করতে হবে। অংশগ্রহণকারীর শ্রম, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, পরিবেশগত অনুশীলন, ব্যবসায়িক কার্যকলাপ, কাঠামো, আর্থিক অবস্থা ও কার্যসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্যকে প্রযোজ্য বিধিনিয়ম ও শিল্পক্ষেত্রের প্রচলিত অনুশীলনগুলি অনুযায়ী প্রকাশ করতে হবে। রেকর্ড জাল করা কিংবা সরবরাহ শৃঙ্খলের অবস্থা বা অনুশীলনগুলির মিথ্যা বর্ণনা দেওয়া গ্রহণযোগ্য নয়।

4) মেধা স্বত্ব

মেধা স্বত্ব অধিকারের সম্মান করা হবে। প্রযুক্তি ও জ্ঞানের হস্তান্তর এমনভাবে করতে হবে যা মেধা স্বত্ব অধিকারগুলিকে সুরক্ষিত রাখবে এবং গ্রাহক ও সরবরাহকারীর তথ্যকে সুরক্ষিত রাখতে হবে।

5) ন্যায্য ব্যবসা, বিজ্ঞাপন ও প্রতিযোগিতা

ন্যায্য ব্যবসা, বিজ্ঞাপন ও প্রতিযোগিতার মানদণ্ডগুলি রক্ষা করতে হবে।

6) পরিচয় সুরক্ষিত রাখা এবং কোনো প্রতিশোধ নয়

সরবরাহকারী ও কর্মী হুইসলব্লোয়ারদের[2] গোপনীয়তা, পরিচয়হীনতা ও সুরক্ষা সুনিশ্চিত করে এমন কর্মসূচিগুলি বজায় রাখতে হবে, যদি না আইন দ্বারা নিষিদ্ধ হয়। কর্মীরা যাতে প্রতিশোধের কোনো রকম ভয় ছাড়াই যে কোনো উদ্বেগ প্রকাশ করতে পারেন সেইজন্য কর্মীদের জন্য তা জ্ঞাপন করা প্রক্রিয়া অংশগ্রহণকারীদের রাখতে হবে।

7) দায়িত্বশীলভাবে খনিজ পদার্থ জোগাড় করা

অংশগ্রহণকারীরা তাদের উৎপাদিত পণ্যগুলিতে ব্যবহৃত ট্যান্টালাম, টিন, টাংস্টেন, সোনা ও কোবাল্ট জোগাড় করা এবং হেফাজতের শৃঙ্খলে একটি নীতি গ্রহণ করবেন এবং যথাযথ অধ্যবসায় প্রয়োগ করবেন যাতে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশ্বাস দেওয়া যায় যে সংঘাত-প্রভাবিত এবং উচ্চ-ঝুঁকিপূর্ণ অঞ্চল বা সমতুল্য এবং স্বীকৃত ডিউ ডিলিজেন্স ফ্রেমওয়ার্ক থেকে খনিজগুলির দায়িত্বশীল সরবরাহ শৃঙ্খলের জন্য অর্থনৈতিক সহযোগিতা ও বিকাশ (Organisation for Economic Co-operation and Development, OECD) এর নির্দেশনার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ একটি পন্থায় এগুলি সংগ্রহ করা হয়েছে।

8) গোপনীয়তা

অংশগ্রহণকারীরা সরবরাহকারী, গ্রাহক, উপভোক্তা ও কর্মী সমেত যাদের সঙ্গে ব্যবসা করেন, তাদের প্রত্যেকের ব্যক্তিগত তথ্যের যুক্তিসঙ্গত গোপনীয়তার প্রত্যাশাগুলিকে সুরক্ষিত রাখার অঙ্গীকার করবেন। ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ, স্থানান্তর ও বিনিময় করার সময় অংশগ্রহণকারীদেরকে গোপনীয়তা ও তথ্য সুরক্ষার আইন ও বিধিনিয়মের আবশ্যকতাগুলি মেনে চলতে হবে।

[2] হুইসলব্লোয়ার-এর সংজ্ঞা: কোনো ব্যক্তি যিনি কোম্পানির একজন কর্মী বা অফিসার অথবা সরকারী কর্মকর্তা বা আধিকারিক সংস্থার দ্বারা অযথাযথ আচরণের বিষয়ে প্রকাশ করেন।

E. পরিচালন ব্যবস্থা

অংশগ্রহণকারীরা এমন একটি পরিচালন ব্যবস্থা গ্রহণ বা প্রতিষ্ঠা করবেন যার ব্যাপ্তি এই বিধির বিষয়বস্তুর সঙ্গে সম্পর্কিত। এগুলি নিশ্চিত করার জন্য পরিচালন ব্যবস্থার নকশা করা হবে: (ক) প্রযোজ্য আইন, বিধিনিয়ম এবং অংশগ্রহণকারীর কার্যপরিচালনা ও পণ্যগুলির সাথে সম্পর্কযুক্ত গ্রাহকের আবশ্যকতাগুলি মান্য করা; (খ) এই বিধিটি অনুসরণ করা এবং (গ) এই বিধির সাথে সম্পর্কিত কার্যপরিচালনাগত ঝুঁকিগুলি শনাক্তকরণ ও নিরসন করা। এটির নিরন্তর উন্নতিকেও সহজতর করা উচিত।

পরিচালন ব্যবস্থাটিতে নিম্নলিখিত উপাদানগুলি থাকা উচিত:

1) কোম্পানির অঙ্গীকার

অংশগ্রহণকারীরা মানবাধিকার, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, পরিবেশগত ও নৈতিকতা নীতির বিবৃতি ঠিক করবে, যা কার্যনির্বাহী ব্যবস্থাপনা কর্তৃক অনুমোদিত যথাযথ পালন এবং ক্রমোন্নতির প্রতি অংশগ্রহণকারীর বদ্ধপরিকরতা সুনিশ্চিত করে। নীতির বিবৃতিগুলি সার্বজনীন করা হবে এবং কর্মীদের এমন ভাষায় জানানো হবে যা তারা অ্যাক্সেসযোগ্য চ্যানেলগুলির মাধ্যমে বুঝতে পারে..

2) কর্তৃপক্ষের জবাবদিহিতা ও দায়িত্ব

অংশগ্রহণকারীরা পরিচালন ব্যবস্থা ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচিগুলির বাস্তবায়ন সুনিশ্চিত করার জন্য দায়িত্বশীল বরিষ্ঠ কার্যনির্বাহী ও কোম্পানির প্রতিনিধি(দের)কে সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করবেন। বরিষ্ঠ কর্তৃপক্ষ নিয়মিত ভিত্তিতে পরিচালন ব্যবস্থাগুলির অবস্থা পর্যালোচনা করেন।

3) আইনগত ও গ্রাহকের আবশ্যকতা

অংশগ্রহণকারীরা এই বিধির আবশ্যকতাগুলি সমেত, প্রযোজ্য আইন, বিধিনিয়ম ও গ্রাহকের আবশ্যকতাগুলি শনাক্ত করা, পর্যবেক্ষণ করা ও বোঝার জন্য একটি প্রক্রিয়া বানাবেন।

4) ঝুঁকির মূল্যায়ন এবং ঝুঁকির নিয়ন্ত্রণ

অংশগ্রহণকারীদের আইনি সম্মতি, পরিবেশগত, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা[3] এবং শ্রম অনুশীলন ও নৈতিকতার ঝুঁকি শনাক্ত করার জন্য একটি প্রক্রিয়া ঠিক করতে বা প্রতিষ্ঠা করতে হবে, যার মধ্যে অংশগ্রহণকারীর

[3] পরিবেশগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার জন্য ঝুঁকি মূল্যায়নে যে ক্ষেত্রগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে সেগুলি হল উৎপাদনের এলাকা, গুদাম ও মজুতকরণের স্থান, কারখানা/কর্মস্থলের সহায়তা উপকরণ, পরীক্ষাগার ও পরীক্ষার স্থানগুলি, স্যানিটেশনের সুবিধা (বাথরুম), রান্নাঘর/ক্যাফেটেরিয়া এবং কর্মীদের আবাসন/ডর্মিটর.

কার্যকলাপের সাথে যুক্ত গুরুতর মানবাধিকার এবং পরিবেশগত প্রভাবের ঝুঁকি অন্তর্ভুক্ত। অংশগ্রহণকারীরা প্রতিটি ঝুঁকির আপেক্ষিক গুরুত্ব নির্ধারণ এবং শনাক্ত করবেন, ঝুঁকিগুলিকে নিয়ন্ত্রণ করার জন্য যথোপযুক্ত প্রণালীগত ও শারীরিক নিয়ন্ত্রণগুলির বাস্তবায়ন এবং বিধিনিয়মের মান্যতা সুনিশ্চিত করবেন।

5) উন্নয়নের লক্ষ্য

অংশগ্রহণকারীরা এই লক্ষ্যগুলি অর্জনের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীর কার্যসম্পাদনের একটি পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন সহ, কার্যসম্পাদনের লিখিত উদ্দেশ্য, লক্ষ্যমাত্রা এবং অংশগ্রহণকারীর সামাজিক, পরিবেশগত এবং স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সম্পর্কিত কর্মক্ষমতা সম্পাদনের উন্নতি করার জন্য বাস্তবায়নের পরিকল্পনা করবেন।

6) প্রশিক্ষণ

অংশগ্রহণকারীরা অংশগ্রহণকারীর নীতি, কার্যপ্রণালী এবং উন্নয়নের লক্ষ্যগুলি বাস্তবায়ন করা এবং প্রযোজ্য আইনগত ও বিধিনিয়মের আবশ্যকতাগুলি পূরণ করার জন্য ম্যানেজার ও কর্মীদের প্রশিক্ষণের কর্মসূচি বানাবেন।

7) যোগাযোগ

অংশগ্রহণকারীরা অংশগ্রহণকারীর নীতি, অনুশীলন, প্রত্যাশা ও কার্যসম্পাদন সম্বন্ধে সুস্পষ্ট ও নির্ভুল তথ্য কর্মী, সরবরাহকারী ও গ্রাহকদের জানানোর জন্য একটি প্রক্রিয়া বানাবেন।

8) কর্মী/স্টেকহোল্ডারডের জড়িত করা এবং প্রতিকারে প্রবেশাধিকার

যেখানে প্রাসঙ্গিক বা প্রয়োজনীয়, সেখানে অংশগ্রহণকারীরা কর্মীদের, তাদের প্রতিনিধিদের এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে চলমান দ্বিমুখী যোগাযোগের প্রক্রিয়া করতে থাকবে। প্রক্রিয়াটির লক্ষ্য থাকবে এই বিধিবদ্ধ কাজকর্মের অনুশীলন এবং শর্তাবলী সম্পর্কে প্রতিক্রিয়া নেওয়া এবং ক্রমোন্নতি করা। প্রতিহিংসা বা প্রতিশোধের ভয় ছাড়াই কর্মীদের অভিযোগ এবং প্রতিক্রিয়া জানাতে একটি নিরাপদ পরিবেশ দিতেই হবে।

9) অডিট ও মূল্যায়ন

আইনি এবং নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা, কোডের বিষয়বস্তু এবং সামাজিক ও পরিবেশগত দায়িত্ব সম্পর্কিত গ্রাহকের চুক্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়তার সাথে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করার জন্য অংশগ্রহণকারীরা পর্যায়ক্রমিক স্বমূল্যায়ন করবেন।

10) সংশোধনমূলক পদক্ষেপ প্রক্রিয়া

অংশগ্রহণকারীরা অভ্যন্তরীণ বা বাহ্যিক মূল্যায়ন, পরিদর্শন, অনুসন্ধান ও পর্যালোচনার দ্বারা শনাক্ত হওয়া ঘাটতিগুলির সময়োপযোগী সংশোধনের জন্য একটি প্রক্রিয়া বানাবেন।

11) নথিবদ্ধকরণ ও রেকর্ড

বিধিনিয়মের মান্যতা এবং কোম্পানির আবশ্যকতাগুলি মেনে চলার পাশাপাশি গোপনীয়তা রক্ষা করার নিমিত্ত যথোপযুক্ত গোপনীয়তা সুনিশ্চিত করার জন্য, অংশগ্রহণকারীরা নথিপত্র ও রেকর্ড তৈরি করবেন ও বজায় রাখবেন।

12) সরবরাহকারীর দায়দায়িত্ব

সরবরাহকারীদের বিধির আবশ্যকতাগুলি জানানো এবং সরবরাহকারী কর্তৃক বিধির মান্যতা পর্যবেক্ষণ করার জন্য অংশগ্রহণকারীরা একটি প্রক্রিয়া বানাবেন।

রেফারেন্স

এই বিধিটি প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত রেফারেন্স ব্যবহার করা হয়েছিল এবং এগুলি অতিরিক্ত তথ্যের উপযোগী উৎস হতে পারে। নিম্নলিখিত রেফারেন্স প্রতিটি অংশগ্রহণকারী দ্বারা অনুমোদিত হতে পারে বা নাও হতে পারে:

মান এবং সনদ:

- ILO মৌলিক সনদ
    - ফ্রীডম অফ অ্যাসোশিয়েশন অ্যান্ড প্রোটেকশন অফ দ্য রাইট টু অর্গানাইজ কনভেনশন, 1948 (নং 87)
    - রাইট টু অর্গানাইজ অ্যান্ড কালেক্টিভ বার্গেনিং কনভেনশন, 1949 (নং 98)
    - ফোর্সড লেবার কনভেনশন, 1930 (নং 29)
    - আবোলিশন অফ ফোর্সড লেবার কনভেনশন, 1957 (নং 105)
    - মিনিমাম এজ কনভেনশন, 1973 (নং 138)
    - ওয়র্স্ট ফর্মস অফ চাইল্ড লেবার কনভেনশন, 1999 (নং 182)
    - ইকুয়াল রিমিউনারেশন কনভেনশন, 1999 (নং 100)
    - ডিসক্রিমিনেশন (এমপ্লয়মেন্ট অ্যান্ড অকুপেশন) কনভেনশন, 1958 (নং 111)
    - অকুপেশনাল সেফ্টি অ্যান্ড হেল্‌থ কনভেনশন, 1981 (নং 155) অ্যান্ড দ্য প্রমোশনাল ফ্রেমওয়ার্ক, 2006 (নং 187)
- সংঘাতের দ্বারা প্রভাবিত ও উচ্চ ঝুঁকিপূর্ণ অঞ্চলগুলি থেকে খনিজ পদার্থের দায়িত্বশীল সরবরাহ শৃঙ্খলের জন্য OECD-এর ডিউ ডিলিজেন্স সংক্রান্ত নির্দেশনা
- OECD বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য নির্দেশিকা
- (UN) জাতিসংঘের ব্যবসায়িক এবং মানবাধিকার দিশারী নীতিমালা
- মানবাধিকারের সার্বজনীন ঘোষণাপত্র
- দুর্নীতির বিরুদ্ধে জাতিসংঘের সনদ
- শিশুর অধিকার সম্পর্কিত রাষ্ট্রসঙেঘর সনদ
- মহিলাদের বিরুদ্ধে সমস্ত প্রকার বৈষম্যের দূরীকরণ সম্পর্কিত রাষ্ট্রসঙেঘর সনদ
- জাতিসংঘের বৈশ্বিক প্রভাব

অন্যান্য কাজের সূত্র:

- Dodd-Frank ওয়াল স্ট্রিট রিফর্ম অ্যান্ড কনজিউমার প্রোটেকশন অ্যাক্ট
- ইকো ম্যানেজমেন্ট এবং অডিট সিস্টেম
- এথিক্যাল ট্রেডিং ইনিশিয়েটিভ
- ILO নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুশীলনের কোড
- ISO 14001 এবং সংশ্লিষ্ট মান - পরিবেশ ব্যবস্থাপনা
- ISO 45001:2018 - পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম্স
- জাতীয় অগ্নি সুরক্ষা সমিতি
- সোশ্যাল অ্যাকাউন্টেবিলিটি ইন্টারন্যাশনাল (SAI)
    - SA 8000
- মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের ফেডারেল অধিগ্রহণ প্রবিধান

Responsible Business Alliance
Advancing Sustainability Globally

নথির ইতিহাস

সংস্করণ 1.0 – অক্টোবর 2004-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 1.1 – মে 2005-এ প্রকাশিত। নথিকে RBA-এর ফরম্যাটে রূপান্তরিত করা হয়েছিল, পাতার সজ্জায় ছোটখাটো সংশোধন; বিষয়বস্তুর কোনো পরিবর্তন হয় নি।

সংস্করণ 2.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত অক্টোবর 2005-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 3.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত জুন 2009-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 4.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত এপ্রিল 2012-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 5.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত নভেম্বর 2014-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 5.1 – A1 এর সংশোধন, যা 1 জানুয়ারি 2016-তে কার্যকর হবে, সেটি সমেত মার্চ 2015 এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 6.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত জানুয়ারি 2018-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 7.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত জানুয়ারি 2021-এ প্রকাশিত।

সংস্করণ 8.0 – একাধিক নিয়মের সংশোধন সমেত জানুয়ারি 2024-এ প্রকাশিত।

ইলেকট্রনিক পণ্য উৎপাদনে যুক্ত অনেকগুলি কোম্পানি জুন ও অক্টোবর 2004-এর মধ্যে RBA আচরণবিধিটি প্রাথমিকভাবে প্রস্তুত করেছিল। এই বিধিটি গ্রহণ করার জন্য কোম্পানিদের আমন্ত্রণ করা হয় ও উৎসাহ দেওয়া হয়। আপনি অতিরিক্ত তথ্য পেতে পারেন এখান থেকে:

https://www.responsiblebusiness.org